

ΣΧΕΔΙΟ ΝΕΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΥΠ.ΠΟ.Α

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Αποστολή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η αποστολή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού συνοψίζεται στους παρακάτω βασικούς άξονες:

1. Την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας, την ανεύρεση, τη διάσωση, την προστασία, την ανάδειξη και την προβολή του συνόλου της πολιτιστικής κληρονομιάς (υλικής και άυλης, κινητής και ακίνητης).
2. Την υποστήριξη και ανάπτυξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας.
3. Την διάχυση των πολιτιστικών προϊόντων μεταξύ των πολιτών, τη δημιουργική συμμετοχή τους στην σύγχρονη καλλιτεχνική παραγωγή, την ευαισθητοποίησή τους για την προστασία του πολιτιστικού αποθέματος.
4. Την προβολή του Ελληνικού Πολιτισμού παγκοσμίως αλλά και την ενθάρρυνση των διεθνών συνεργασιών για θέματα διαχείρισης - προστασίας της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.
5. Την συστηματική καλλιέργεια, διάδοση και εμπέδωση στην κοινωνική συνείδηση του αθλητικού πνεύματος.
6. Την διασφάλιση των αξιών του Ολυμπισμού και τη διάδοσή τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με κάθε πρόσφορο μέσο.
7. Την επιστημονική διάγνωση και τεκμηρίωση των αθλητικών αναγκών της χώρας και η αποτύπωση τους σε στρατηγική αθλητική πολιτική, με την επακόλουθη εξειδίκευση σε επιχειρησιακά προγράμματα και τακτικές δράσεις, ενέργειες και έργα.

Άρθρο 2

Διάρθρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού διαρθρώνεται ως εξής:
 - α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
 - β) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού
 - γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
 - δ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού
 - ε) Αυτοτελής Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης υπαγόμενη στον Υπουργό.
 - στ) Αυτοτελής Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας, Πολιτικής Προστασίας και Εσωτερικού Ελέγχου υπαγόμενη στον Υπουργό.
 - ζ) Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Νομοθετικού Έργου & Κοινοβουλευτικού Ελέγχου υπαγόμενο στον Υπουργό
 - η) Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Προβολής υπαγόμενο στον Υπουργό (αρ. 67

Ν.1943/91).

2. Γενικός Γραμματέας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

α) Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

β) Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

γ) Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού

δ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ε) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

στ) Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. κοινή υπουργική

απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29-12-2000 (Β' 1620) όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει,

υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

ζ) Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως (ΥΣΜΑ), η οποία συστήθηκε με το π.δ. 97/1999

(Α' 104) υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

3. Γενική Γραμματεία Αθλητισμού

α) Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού

4. Στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού λειτουργούν επίσης σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις:

α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο

β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους για τα θέματα που αφορούν στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού

γ) Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου,

δ) Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου

Άρθρο 3

Πολιτικά Γραφεία Υπουργού και Υφυπουργού

Στα Πολιτικά Γραφεία, τα οποία επικουρούν τον Υπουργό και τον Υφυπουργό στο έργο τους, ανήκει μεταξύ των άλλων η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του προϊσταμένου μέλους της Κυβέρνησης ή του Υφυπουργού, κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια της αλληλογραφίας τους, η τήρηση του προσωπικού τους πρωτοκόλλου, η φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία τους με τους βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και η μέριμνα για τη σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών τους υποχρεώσεων, διέπονται δε, σε ότι αφορά στην οργάνωση και τη λειτουργία τους, από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Γραφεία Γενικών Γραμματέων

Τα Γραφεία επικουρούν τους Γενικούς Γραμματείς στην άσκηση των καθηκόντων τους, έχουν την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων και οργανώνει την επικοινωνία τους με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες.

Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, συντονίζει δράσεις και προγράμματα σε συνεργασία με τις Οργανικές Μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α, εποπτεύει θέματα αξιολόγησης προσωπικού και δομών, ενώ εφαρμόζει σε συνεργασία

με λοιπές υπηρεσιακές μονάδες καινοτόμες διοικητικές πρακτικές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Υπηρεσιακές Μονάδες υπαγόμενες στον Υπουργό Πολιτισμού

Άρθρο 5

Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι η παρακολούθηση, συμμετοχή και προώθηση των θεμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

β) Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. α) Στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η παρακολούθηση των θεμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που συζητούνται σε διεθνές επίπεδο και η κατάρτιση Συμβάσεων εκτελεστικών Προγραμμάτων Διμερούς Πολιτιστικής Συνεργασίας της Ελλάδας με ξένες χώρες, η συμμετοχή της χώρας σε γεγονότα που αφορούν στον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό στο εξωτερικό, και η συνεργασία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με τις ξένες διπλωματικές αρχές και τα ξένα Πολιτιστικά Ιδρύματα στην Ελλάδα.

ββ) Η συμμετοχή και εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στις διαδικασίες κατάρτισης προγραμμάτων πολιτιστικής πολιτικής και συνεργασίας με τις οργανώσεις του Απόδημου Ελληνισμού, με τις δραστηριότητες του θεσμού «Παγκόσμια Πρωτεύουσα» και στο πλαίσιο των οργάνων Διεθνών Οργανισμών.

γγ) Η συγκέντρωση στοιχείων για την διεθνή προβολή του σύγχρονου πολιτισμού στο πλαίσιο της εξωτερικής πολιτιστικής πολιτικής.

δδ) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των στοιχείων που αφορούν στην επίτευξη των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στο πλαίσιο αυτό η Δ/νση συντονίζει συναρμόδιες υπηρεσίες ΥΠ.ΠΟ.Α, αξιολογεί την πρόοδο εφαρμογής τους και επικουρεί τεχνικά τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες.

β) Στο Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η παρακολούθηση των θεμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που συζητούνται στα θεσμικά Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο).

ββ) Η διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων και προτάσεων και η προώθησή τους στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

γγ) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων για τη συμμετοχή σε προγράμματα εθνικής, διασυνοριακής και διαπεριφερειακής συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και στο θεσμό «Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης»

δδ) Ο συντονισμός και η προβολή του Προγράμματος «Δημιουργική Ευρώπη» της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Ελλάδα

εε) Η τήρηση Αρχείου Τευχών της Επίσημης Εφημερίδας Ε.Ε. και λοιπών Εντύπων και Εκδόσεων Ε.Ε., που εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 6

Αυτοτελής Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας, Πολιτικής Προστασίας και Εσωτερικού Ελέγχου

1.Οι Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας, Πολιτικής Προστασίας και Εσωτερικού Ελέγχου είναι η προετοιμασία και οργάνωση των υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή πολεμικού γεγονότος, καθώς και η εφαρμογή συστημάτων εσωτερικού ελέγχου των Οργανικών Μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.Α, βάσει των διεθνών προδιαγραφών.

2.Η αυτοτελής Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας, Πολιτικής Προστασίας και Εσωτερικού Ελέγχου αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

- α) Παλλαϊκής Άμυνας
- β) Πολιτικής Προστασίας
- γ) Εσωτερικού Ελέγχου

3.α) Στο Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, ο συντονισμός της δράσης των οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.Α σε περίπτωση πολεμικής σύρραξης.

ββ) Η διενέργεια σχετικών ασκήσεων προετοιμασίας του προσωπικού.

γγ) Η συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

β) Στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, ο συντονισμός της δράσης των οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.Α σε περίπτωση φυσικών καταστροφών ή ακραίων καιρικών φαινομένων.

ββ) η διενέργεια σχετικών ασκήσεων προετοιμασίας του προσωπικού.

γγ) η συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

γ) Στο Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες :

αα) Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal control) του Υπουργείου και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων,

ββ) Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΔΟΥ.

γγ) Η αξιολόγηση της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων του Υπουργείου (δηλαδή η αξιολόγηση της λειτουργίας του βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης),

δδ) Ο έλεγχος της ορθής διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης και εμφάνισης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας του φορέα με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον,

εε) Η διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.

στστ) Η διενέργεια ελέγχων για την εξασφάλιση της χρηστής διοίκησης, του δημοσίου συμφέροντος και της ορθολογικής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος.

ηη) Η διενέργεια προκαταρκτικού ελέγχου ή ένορκης διοικητικής εξέτασης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου, στην περίπτωση ύπαρξης ή υπόνοιας ή

καταγγελίας πειθαρχικού ή ποινικού αδικήματος.

Άρθρο 7

Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Στο αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση, κωδικοποίηση και αναμόρφωση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, σε συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση, καθώς και η διενέργεια διαβουλεύσεων με εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και των ενδιαφερόμενων ομάδων επί των προτεινόμενων νομοθετικών ρυθμίσεων,

β) Η παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας στις υπηρεσίες που αναλαμβάνουν την εκπόνηση ή την απλούστευση ρυθμίσεων, με σκοπό την τήρηση των αρχών καλής νομοθέτησης,

γ) Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της Ανάλυσης Συνεπειών Ρυθμίσεων του άρθρου 7 ν. 4048/2012, επισημαίνοντας ταυτόχρονα τις συναφείς νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις,

δ) Η επισήμανση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων του Υπουργείου που χρήζουν απλούστευσης, αναμόρφωσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης. Η συλλογή, ταξινόμηση και προώθηση στην Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης του ν.3133/2003 κωδικοποιούμενες ρυθμίσεις ή ρυθμίσεις των νομικών πεδίων, στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης,

ε) η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της αιτιολογικής έκθεσης του άρθρου 8 του ν.4048/2012

στ) Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων του άρθρου 9 ν. 4048/2012.

ζ) Η συμμετοχή υποχρεωτικά στις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των τελικών προτάσεων των εν λόγω επιτροπών.

η) Η μέριμνα για την παροχή πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας των κειμένων διατάξεων, εκτός της γνωμοδότησης σε υποβαλλόμενα ερωτήματα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

θ) Η εξέταση προσφυγών που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού κατά τις διατάξεις του αρ.8 ν.3200/55, όπως ισχύουν, κατά αποφάσεων Γενικών Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η σύνταξη σχεδίου απόφασης επί αυτών, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

ι) Η επεξεργασία των συμβάσεων κάθε είδους (εκτελέσεως έργων, αναθέσεων μελετών κλπ) που διαβιβάζονται σε αυτό.

ια) Ο συντονισμός στο πλαίσιο άσκησης του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων και φορέων του Υπουργείου για τη συλλογή πληροφοριών και τη σύνταξη σχετικών απαντήσεων, της επεξεργασίας αυτών σε συνεργασία με το Γραφείο Υπουργού και της προώθησής τους, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες στη Βουλή.

ιβ) Η νομοτεχνική επεξεργασία προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που καταρτίζονται ή προτείνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του

Υπουργείου.

ιγ) Η συγκέντρωση και επεξεργασία των απόψεων και των προτάσεων συναρμόδιων Υπουργείων ή Φορέων επί των προτεινόμενων κανονιστικών ρυθμίσεων.

ιδ) Η υποβολή σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου για υπογραφή τους από την ιεραρχία του Υπουργείου καθώς και από τα συναρμόδια Υπουργεία.

ιε) Η μέριμνα δημοσίευσης των κειμένων αυτών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 8

Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Προβολής

Το Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Προβολής υπαγόμενο στον Υπουργό (αρ. 67 Ν.1943/91), είναι αρμόδιο για:

α) Την αξιοποίηση του υλικού και των αποτελεσμάτων, στρατηγικών που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της πολιτιστικής πολιτικής

β) Την οργάνωση δράσεων δημοσιότητας για την προώθηση και προβολή κεντρικών πολιτικών.

γ) Την έρευνα και σταχυολόγηση όλων των δημοσιευμάτων (εντύπων και ηλεκτρονικών) σχετικά με τον Ελληνικό Πολιτισμό σε ημερήσια βάση.

δ) Τη διαχείριση από πλευράς περιεχομένου των διαδικτυακών κόμβων του Υπουργείου σε συνεργασία με την ΓΓΔΥΗΔ και τις λοιπές Γενικές Διευθύνσεις, ως προς την εγκυρότητα του επιστημονικού του περιεχόμενου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Γενικός Γραμματέας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού Άρθρο 9

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται αμέσως μετά τον υπουργό, τον αναπληρωτή υπουργό και τον υφυπουργό όλων των υπηρεσιών του υπουργείου, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει ο νόμος ή ανατίθεται σ' αυτόν βάσει νόμου. Μπορεί επίσης να συμμετέχει σε κάθε είδους συμβούλια ή επιτροπές του υπουργείου του, στα οποία δεν είναι μέλος ή Πρόεδρος. Επιπλέον ο Γενικός Γραμματέας, προεδρεύει στο Κεντρικά Γνωμοδοτικά Συμβούλια του Υπουργείου, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο υπουργός, αναπληρωτής υπουργός ή υφυπουργός, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες.

Άρθρο 10

Υπηρεσιακές Μονάδες υπαγόμενες απευθείας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Οι κάτωθι μονάδες υπάγονται πολιτικά και υπηρεσιακά απευθείας στον εκάστοτε Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Αναλυτικότερα:

α) **Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού**, η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. ΚΥΑ ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29-12-2000 (ΦΕΚ 1620Β) όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΠΟΤ/Δ/ ΦVIIIIα/885/6.3.2016 – ΦΕΚ 610/Β/ 15.3.2013). Βασική αρμοδιότητα της ΕΥΤΟΠ είναι :

αα) Η άσκηση καθηκόντων Ενδιάμεσου Φορέα διαχείρισης, κατά τα οριζόμενα στην υφιστάμενη νομοθεσία, σε ενεργά Επιχειρησιακά ή Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα της ισχύουσας προγραμματικής περιόδου. Η άσκηση καθηκόντων φορέα διαχείρισης σε επιχειρησιακά προγράμματα βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Η ΕΥΤΟΠ ενεργεί σε πράξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού και Αθλητισμού και εποπτευομένων φορέων σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ββ) Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχεδιασμού, συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της εφαρμογής του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού και Αθλητισμού και των εποπτευομένων φορέων της

β) **Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως (ΥΣΜΑ)**, η οποία συστήθηκε με το ΠΔ 97/1999 (ΦΕΚ: 104Α/26-05-1999) υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Σκοπός της ΥΣΜΑ είναι η οργάνωση και υλοποίηση των έργων του άρθρου 1 του π.δ. 97/1999 σύμφωνα με τον προγραμματισμό και τις οδηγίες και υπό την εποπτεία της Επιτροπής Συντήρησης Μνημείων Ακρόπολης (ΕΣΜΑ) του άρθρου 2 του π.δ. 97/1999. Στην ΥΣΜΑ υπάγονται και οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες των τεχνικών γραφείων, των εργοταξίων, των έργων, του τομέα συντήρησης, του συνεργείου διάσπαρτων μελών, του ηλεκτρομηχανολογικού συνεργείου, του συνεργείου τεχνικής υποστήριξης, του εργαστηρίου εκμαγείων, του φωτογραφικού εργαστηρίου, του λογιστηρίου του εργοταξίου, καθώς και η Γραμματεία και το αρχείο της ΕΣΜΑ.

Άρθρο 11

Υπηρεσιακές Μονάδες υπαγόμενες στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

- α. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- β. Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων
- γ. Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού
- δ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- ε. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Άρθρο 12

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Σκοπός - Διάρθρωση

1. Στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς είναι:

Η διαμόρφωση και εποπτεία της πολιτικής για την προστασία, διάσωση, ανεύρεση, συντήρηση, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδος, τόσο της υλικής όσο και της άυλης.

Ο συντονισμός, η εποπτεία και η μέριμνα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία, την εξασφάλιση της χρηστής διοίκησης και της λογοδοσίας, την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών των υπαγομένων σε αυτήν Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς δύναται να οργανωθεί Γραφείο.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς συγκροτείται από τις Κεντρικές, Περιφερειακές, Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες και τα Δημόσια Μουσεία. Ειδικότερα:

A. Κεντρική Υπηρεσία

1. Διεύθυνση Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων
2. Διεύθυνση Αρχαιολογικών Έργων
3. Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων
5. Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών
6. Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς
7. Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων
8. Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων

B. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Σαράντα εννέα (49) Εφορείες Αρχαιοτήτων (στο εξής ΕΦ.Α)

Γ. Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

- Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος
- Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Βορείου Ελλάδος
 - Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος
 - Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου Ελλάδος

Δ. Δημόσια Μουσεία

Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο

Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης

Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο

Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού

Νομισματικό Μουσείο

Επιγραφικό Μουσείο

Μουσείο Ασιατικής Τέχνης

Μουσείο Ελληνικού Λαϊκού Πολιτισμού

Άρθρο 13

Διεύθυνση Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων

1. Οι Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων είναι:

- α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, οργάνωσης και εν γένει διαχείρισης των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεώτερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, σε συνεργασία με λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.
- γ) Η εκπόνηση και συνεχής επαναξιολόγηση των Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- δ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαιδευτικές δράσεις, σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και η παρακολούθηση των ενεργειών και αποφάσεων των επίσημων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων
- β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων
- γ) Τμήμα Χωρικών Ρυθμίσεων
- δ) Τμήμα Διεθνών Θεμάτων και Συνεργασιών
- ε) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Θέματα τεκμηρίωσης και προστασίας που αφορούν στους αρχαιολογικούς χώρους, τους ιστορικούς τόπους και τα αρχαία ακίνητα μνημεία (συμπεριλαμβανομένου του άμεσου φυσικού ή ανθρωπογενούς περιβάλλοντός τους), που χρονολογούνται έως και τον 4^ο αι. μ.Χ.. Ειδικότερα το Τμήμα είναι αρμόδιο για :

ββ) Τη διατήρηση, προστασία και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων, τον έλεγχο παντός έργου που επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα τους αρχαιολογικούς χώρους, τους ιστορικούς τόπους και τα μνημεία, καθώς και την επιστημονική μελέτη και τεκμηρίωση των συναφών ζητημάτων.

γγ) Την υποστήριξη των σωστικών αρχαιολογικών ανασκαφών ή εργασιών, που πραγματοποιούνται από τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΔΑΠΚ στο πλαίσιο δημόσιων ή ιδιωτικών έργων, εκτός από εκείνες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της

Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Έργων, την προώθηση και επίσπευση των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση της πορείας τους έως την τελική δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων και την τήρηση συγκεντρωτικών δεδομένων, καθώς και την υποστήριξη των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών στη λήψη μέτρων συντήρησης, προστασίας και τακτοποίησης των ανασκαφικών ευρημάτων.

δδ) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και τη χορήγηση σχετικών αδειών.

εε) Τη συνδρομή ως προς την τεκμηρίωση και την παροχή αρχαιολογικών δεδομένων στο Τμήμα Χωρικών Ρυθμίσεων.

στστ) Τη φροντίδα για την ετήσια κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου των Εφορειών Αρχαιοτήτων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων και με τις λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

ζζ) Την τήρηση στατιστικών δεδομένων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων, αναφορικά με την επισκεψιμότητα των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

ηη) Την προώθηση προτάσεων χορηγιών για θέματα προστασίας, συντήρησης, αποκατάστασης και εν γένει ανάδειξης μνημείων και αρχαιολογικών χώρων που χρονολογούνται έως τον 4ο μ.Χ. αι..

β) Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων είναι αρμόδιο για θέματα αντίστοιχα του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Προστασίας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών χώρων και Μνημείων της Διεύθυνσης σε σχέση με αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία που χρονολογούνται έως το 1830 καθώς και νεώτερα θρησκευτικά μνημεία μετά το 1830.

γ) Το Τμήμα Χωρικών Ρυθμίσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Την κήρυξη - οριοθέτηση - αναοριοθέτηση και τον καθορισμό ζωνών προστασίας αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, τον καθορισμό ζωνών προστασίας γύρω από αρχαία ακίνητα μνημεία, καθώς και την κήρυξη νεώτερων ακίνητων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, με τη συνδρομή ως προς την τεκμηρίωση των προαναφερομένων Τμημάτων της

Διεύθυνσης.

ββ). Την διαρκή ενημέρωση των σχετικών δεδομένων του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

γγ) Την προώθηση των απαλλοτριώσεων και των στερήσεων χρήσης γης για λόγους προστασίας και ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεώτερων ακίνητων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, σε συνεργασία με αρμόδια οργανική μονάδα της ΓΔΟΥ.

δ) Το Τμήμα Διεθνών Θεμάτων και Συνεργασιών είναι αρμόδιο για:

αα) Το χειρισμό των διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων που αφορούν σε Διεθνείς Οργανισμούς ή Θεσμικά Όργανα, καθώς και το χειρισμό διακρατικών και μορφωτικών προγραμμάτων για την πολιτιστική κληρονομιά, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών, μνημονίων και ανταλλαγών επιστημονικών αποστολών, την υποδοχή και ενημέρωση αντιπροσωπειών ξένων κρατών επί θεμάτων πολιτιστικής κληρονομιάς.

ββ) Το σχεδιασμό και προγραμματισμό κάθε αναγκαίας ενέργειας για την ένταξη αρχαιολογικών χώρων ,μνημείων και ιστορικών τόπων στον κατάλογο Μνημείων Παγκόσμιας Κληρονομιάς της UNESCO ή άλλων Διεθνών Οργανισμών. Επιπλέον την εποπτεία σε θέματα περιοδικών ελέγχων από τους προαναφερθέντες οργανισμούς, καθώς και εκπόνησης μελετών, διαχειριστικών σχεδίων.

γγ) Ζητήματα διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων, ιδίως διακρατικών μορφωτικών προγραμμάτων, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών και ανταλλαγών επιστημονικών αποστολών, διεθνών οργανισμών και θεσμών, προβολής στο διαδίκτυο αρχαιολογικών θεμάτων

δδ) Χορήγηση αδειών ξενάγησης χωρίς αμοιβή, καθώς και την παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στο επάγγελμα των ξεναγών εντός της ελληνικής επικράτειας.

ε) Το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Αρχαιολογικών Έργων

1. Οι Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Έργων είναι:

α. Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς σε θέματα έργων, τα οποία πραγματοποιούνται από τρίτους φορείς, σε ή στο περιβάλλον αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως και το 1830, καθώς και νεώτερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, σε συνεργασία με λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

β. Η προώθηση συνεργασιών με διεθνείς οργανισμούς, ελληνικά και αλλοδαπά επιστημονικά ιδρύματα και φορείς.

γ. Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.

δ. Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ε. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαιδευτικές δράσεις, σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και η παρακολούθηση των ενεργειών και αποφάσεων των επίσημων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

2. Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Έργων αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Προϊστορικών και Κλασικών Χρόνων

β) Τμήμα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Χρόνων

γ) Τμήμα Υποστήριξης Αρχαιολογικών Ερευνών στο πλαίσιο Μεγάλων Έργων

δ) Τμήμα Ελληνικών και Αλλοδαπών Αρχαιολογικών Ιδρυμάτων

ε) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Προϊστορικών και Κλασικών Χρόνων, είναι αρμόδιο για θέματα σχετικά με αρχαιολογικά έργα ανάδειξης, διαμόρφωσης, οργάνωσης, διαχείρισης, συντήρησης, αποκατάστασης, που αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και αρχαία ακίνητα μνημεία (συμπεριλαμβανομένου του άμεσου φυσικού ή ανθρωπογενούς περιβάλλοντός τους), που χρονολογούνται έως τον 4^ο αι. μ. Χ. Ειδικότερα:

αα) Την αρχαιολογική μελέτη - τεκμηρίωση και παρακολούθηση των παραπάνω αρχαιολογικών έργων, καθώς και τη διατύπωση γνώμης για την έγκριση των σχετικών μελετών και για την εκτέλεση των έργων αυτών.

ββ) Τη σύνταξη και την παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μελετών για τα παραπάνω αρχαιολογικά έργα.

γγ) Την υποστήριξη των έργων ανάδειξης, διαμόρφωσης, οργάνωσης, διαχείρισης, συντήρησης, αποκατάστασης και προστασίας, που πραγματοποιούνται από τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες (εκτός των Δημοσίων Μουσείων) της ΓΔΑΠΚ και ιδίως αυτών που εκτελούνται

στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση της πορείας τους έως την οριστική παραλαβή τους και τη τήρηση στατιστικών δεδομένων για αυτά.

δδ) Την παρακολούθηση των προγραμματικών συμβάσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλους συμβαλλόμενους, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

εε) Την επεξεργασία των προτάσεων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών (εκτός των Δημοσίων Μουσείων) της ΓΔΑΠΚ για την ένταξη έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες της. Τον συντονισμό και εποπτεία του έργου επιστημονικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας, για τη μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων μείζονος σημασίας.

β). Το Τμήμα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Χρόνων, είναι αρμόδιο για θέματα αντίστοιχα με αυτά του Τμήματος Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Προϊστορικών και Κλασικών Χρόνων, τα οποία αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και αρχαία ακίνητα μνημεία (συμπεριλαμβανομένου του άμεσου φυσικού ή ανθρωπογενούς περιβάλλοντός τους), που χρονολογούνται από τον 4^ο αι. μΧ έως και το 1830, καθώς και σε νεώτερα ακίνητα θρησκευτικά μνημεία μετά το 1830.

γ. Το Τμήμα Υποστήριξης Αρχαιολογικών Ερευνών στο πλαίσιο Μεγάλων Έργων είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των Εφορειών Αρχαιοτήτων που εμπλέκονται σε μεγάλα δημόσια, ιδιωτικά ή έργα τρίτων εν γένει, προϋπολογισμού 500.000 ευρώ και άνω. Ειδικότερα:

αα) Τον σχεδιασμό και τον έγκαιρο προγραμματισμό των πρόδρομων ερευνητικών εργασιών, που προηγούνται της τελικής χωροθέτησης των έργων, με τη συνδρομή ως προς τα γεωχωρικά δεδομένα του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων.

ββ) Την παρακολούθηση των σωστικών αρχαιολογικών ανασκαφών ή εργασιών, που πραγματοποιούνται από τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΔΑΠΚ στο πλαίσιο μεγάλων έργων, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κατά περίπτωση έργων προστασίας και ανάδειξης αρχαιοτήτων, με τη συνδρομή ως προς αυτό των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης, το σχεδιασμό και τον έγκαιρο προγραμματισμό τους καθώς και ενδεχόμενη τροποποίησή τους, την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση της πορείας τους έως την τελική δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων και την τήρηση συγκεντρωτικών δεδομένων μέσω ηλεκτρονικής τράπεζας δεδομένων.

γγ) Την παροχή αρχαιολογικών δεδομένων στο Τμήμα Χωρικών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών

Χώρων και Μνημείων.

δ. Το Τμήμα Ελληνικών και Αλλοδαπών Αρχαιολογικών Ιδρυμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Τις ανασκαφές ή επιφανειακές ή άλλης μορφής αρχαιολογικές έρευνες, που διενεργούν επιστημονικοί, ερευνητικοί ή εκπαιδευτικοί οργανισμοί της ημεδαπής με εξειδίκευση στον τομέα της αρχαιολογικής ή παλαιοντολογικής έρευνας ή ξένες αρχαιολογικές αποστολές ή σχολές, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, καθώς και τις συστηματικές ανασκαφές και λοιπές αρχαιολογικές έρευνες, η διεύθυνση των οποίων έχει ανατεθεί σε στελέχη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ββ) Τη μέριμνα για την ίδρυση Ελληνικών Αρχαιολογικών Σχολών ή Ινστιτούτων στην Αλλοδαπή και την παρακολούθησή τους, την οργάνωση προσωρινών αρχαιολογικών αποστολών στον ευρύτερο χώρο παρουσίας του Ελληνισμού στο εξωτερικό, καθώς και τον έλεγχο της ίδρυσης ξένων αρχαιολογικών σχολών ή ινστιτούτων με έδρα την Ελλάδα.

γγ) Τη χορήγηση αδειών μελέτης ή δημοσίευσης μη δημοσιευμένου αρχαιολογικού υλικού σε ερευνητές

δδ) τη χορήγηση άδειας δειγματοληψίας και εξαγωγής των δειγμάτων αρχαιολογικού υλικού αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Δ/νσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων.

εε) Την προώθηση αιτημάτων απαλλοτριώσεων, σε συνεργασία με το προαναφερθέν Τμήμα Χωρικών Ρυθμίσεων, που αφορούν σε χώρους όπου εκτελούνται συστηματικές αρχαιολογικές έρευνες της ανωτέρω παραγράφου (αα).

ε) Το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 15

Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων

και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων είναι:

α. Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα, που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία των Αρχαιολογικών Μουσείων, καθώς και στη φύλαξη και προστασία των ευρισκομένων σε αυτά πολιτιστικών αγαθών .

β. Η προώθηση σύγχρονων μουσειολογικών και μουσειογραφικών αντιλήψεων και η πρακτική εφαρμογή τους.

γ. Ο συντονισμός της επικοινωνιακής πολιτικής ώστε να επιτευχθεί η αύξηση της επισκεψιμότητας των Μουσείων, η συμμετοχή των πολιτών και της εκπαιδευτικής κοινότητας σε πολιτιστικά δρώμενα και εκπαιδευτικά προγράμματα σε Αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία.

δ. Η προώθηση, συντονισμός και εποπτεία αρχαιολογικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ε. Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.

στ. Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ζ. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της

2. Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών

β) Τμήμα Εκθέσεων

γ) Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας

δ) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών είναι αρμόδιο για:

αα) Την επεξεργασία και παρακολούθηση θεμάτων ίδρυσης, οργάνωσης, λειτουργίας και επέκτασης των Δημόσιων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών, καθώς και την υποστήριξη του έργου της καταγραφής, αποθήκευσης, έκθεσης και επανέκθεσης αρχαίων, στο πλαίσιο του μουσειολογικού και μουσειογραφικού σχεδιασμού, για την οργάνωση και παρουσίαση μόνιμων αρχαιολογικών εκθέσεων (συμπεριλαμβανομένων και των ψηφιακών).

ββ) Την επιστημονική εποπτεία των Εκκλησιαστικών Μουσείων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΑΠΚ.

γγ) Την ανταλλαγή αρχαίων, όπου, μεταξύ άλλων, νοείται η αγορά, η δωρεά και ο μακροχρόνιος δανεισμός πολιτιστικών αγαθών δυνάμει των σχετικών άρθρων του ν. 3028/2002.

δδ) Την αναγνώριση/πιστοποίηση Αρχαιολογικών Μουσείων και την τήρηση Μητρώου αναγνωρισμένων Μουσείων Αρχαιολογικών ή μη, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

εε) Την εκπόνηση, σύνταξη ή επεξεργασία μουσειολογικών - μουσειογραφικών μελετών για Μουσεία αρμοδιότητάς του.

στστ) Την έγκριση χορήγησης αμοιβής σε ιδιώτες για παράδοση ή υπόδειξη κινητών ή ακίνητων μνημείων

στο Δημόσιο.

ζζ) Τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών εισόδου σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, καθώς και των προϋποθέσεων ελεύθερης επίσκεψης στους αρχαιολογικούς χώρους και αρχαιολογικά μουσεία.

ηη) Τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών φωτογράφισης, κινηματογράφησης και εν γένει απεικόνισης αρχαίων, χρήσης εικόνων και κειμένων σε έντυπες εκδόσεις και μέσα με εμπορικό ή μη σκοπό.

θθ) Την έγκριση διάθεσης εκδόσεων στα πωλητήρια των αρχαιολογικών χώρων και αρχαιολογικών μουσείων της χώρας.

ιι) Τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας αρχαιολογικών μουσείων, χώρων και μνημείων του Κράτους.

ιαια) Την έγκριση μεταφοράς κινητών αρχαίων (εκτός της χωρικής αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων) για μη εκθεσιακούς σκοπούς.

ιβιβ) Την έγκριση κατασκευής, παραγωγής, διάθεσης και εξαγωγής απομιμημάτων αρχαίων, σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ιγγ) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης των μονίμων **εκθεσιακών** χώρων Μουσείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων που συνάδουν με το άρθρο 46 του ν. 3028/2002.

ιδιδ) Την προώθηση αιτημάτων απαλλοτριώσεων που σχετίζονται με την ανέγερση ή και τη λειτουργία των δημόσιων Αρχαιολογικών Μουσείων.

ιειε) Την έγκριση λειτουργίας αρχαιολογικών αποθηκών που αφορούν σε ευρήματα από σωστικές ή/και συστηματικές ανασκαφές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές ή Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΔΑΠΚ.

β) Το Τμήμα Εκθέσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Το μουσειολογικό και μουσειογραφικό σχεδιασμό για την οργάνωση και παρουσίαση αρχαιολογικών περιοδικών εκθέσεων (συμπεριλαμβανομένων και των ψηφιακών) στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ββ) Την έγκριση δανεισμού αρχαιοτήτων για εκθεσιακούς λόγους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

γγ) Την ενθάρρυνση ένταξης των Μουσείων σε διεθνή δίκτυα συνεργασιών, της συμμετοχής τους σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα και της προβολής τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

γ) Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση αρχαιολογικών εκπαιδευτικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την πραγματοποίηση εκδηλώσεων εκπαιδευτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία.

ββ) Την προβολή των εκπαιδευτικών και επικοινωνιακών δράσεων των Μουσείων.

γγ) Την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και την προώθηση της έρευνας σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

δδ) Την επιστημονική υποστήριξη των υπηρεσιών της ΓΔΑΠΚ για την οργάνωση εκπαιδευτικών

προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, καθώς και την τήρηση σχετικού αρχείου – καταλόγου.

εε) Τη συνεργασία με τις Οργανικές Μονάδες της ΓΔΑΠΚ για την αύξηση της επισκεψιμότητας και την παροχή υπηρεσιών, υψηλής ποιότητας, σε αρχαιολογικά μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

στστ) Την υπό όρους έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία της επικράτειας από φορείς που δεν υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

3.δ) Το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 16

Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων είναι:

α. Η συγκρότηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

β. Η τήρηση του ιστορικού αρχείου αρχαιοτήτων και αναστηλώσεων καθώς και η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς.

γ. Η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

δ. Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.

ε. Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

στ Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της.

- Η Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων συγκροτείται από τρία τμήματα:

α) Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου

β) Τμήμα Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων

γ) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

- α) Το Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συγκρότηση, τήρηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ.Α., την κατάρτιση των

επιστημονικών προτύπων καταγραφής, τεκμηρίωσης και καταχώρισης στοιχείων σε αυτά, την κωδικοποίηση της σχετικής επιστημονικής και τεχνικής ορολογίας, καθώς και τον καθορισμό των αντίστοιχων προδιαγραφών ψηφιοποίησης και ψηφιακής διαχείρισης, με βάση τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα και την εκάστοτε διαθέσιμη τεχνολογία. Επίσης, τη διαμόρφωση των απαιτήσεων, το λογικό, εννοιολογικό και επιστημονικό σχεδιασμό, καθώς και την επιτελική διαχείριση της λειτουργίας των εξειδικευμένων πληροφορικών συστημάτων υποστήριξης του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ββ) Τη μέριμνα για την εμπέδωση, διάχυση και εφαρμογή της τεχνογνωσίας και των διεθνών καλών πρακτικών σε θέματα ψηφιοποίησης, ψηφιακής καταγραφής, τεκμηρίωσης και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την παρακολούθηση των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.

γγ) Την τήρηση διαρκούς καταλόγου των κηρυγμένων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων της Ελλάδας στο πλαίσιο του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

δδ) Την τήρηση αρχείου καταγραφών, αποτυπώσεων και τεκμηριώσεων άυλων πολιτιστικών αγαθών, που κατατίθεται από την αρμόδια για τη συγκρότησή του Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

εε) Την καταχώριση στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων των ανά τριετία πορισμάτων επιθεώρησης της κατάστασης των ακινήτων μνημείων της Χώρας και τη σύνταξη του σχετικού επιστημονικού προτύπου καταγραφής και τεκμηρίωσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

στστ) Την κωδικοποίηση της αρχαιολογικής και της συναφούς προς αυτή νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας, των εγκυκλίων και τη δημοσίευση ενημερωμένων εκδόσεων όλων των ανωτέρω.

ζζ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών, των όρων και των προϋποθέσεων προβολής και διάθεσης μέσω του διαδικτύου και λοιπών τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών του προερχόμενου από τα ανωτέρω ψηφιακού υλικού, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων και μεταδεδομένων που το συνοδεύουν., τη χορήγηση άδειας χρήσης από τρίτους απεικονίσεων μνημείων και ανάλογου οπτικοακουστικού υλικού, με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

ηη) Τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών εν γένει απεικόνισης αρχαίων, χρήσης εικόνων και κειμένων σε ηλεκτρονικές εκδόσεις και μέσα, με εμπορικό ή μη σκοπό.

θθ) Τον προγραμματισμό και τη σχεδίαση προγραμμάτων και οριζόντιων δράσεων ψηφιοποίησης και ψηφιακής καταγραφής, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, την υλοποίηση και το συντονισμό των εκπονούμενων δράσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου ή σύμπραξη με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, την παρακολούθηση της εφαρμογής τους και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

β) Το Τμήμα Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Την τήρηση του αρχείου των Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων και των Υπηρεσιών Αναστήλωσης από την σύστασή τους μέχρι σήμερα και ειδικότερα την ταξινόμηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, ευρετηρίαση, ψηφιοποίηση, αρχαιοθέτηση, συντήρηση, διαφύλαξη, αξιοποίηση και διασφάλιση της προσβασιμότητας του ανωτέρω αρχειακού υλικού σε κάθε ενδιαφερόμενο.

ββ) Τον καθορισμό των προτύπων και προδιαγραφών καταγραφής, τεκμηρίωσης, ηλεκτρονικής

καταχώρισης και ψηφιοποίησης του ανωτέρω αρχειακού υλικού, με βάση τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα και τις διεθνώς αποδεκτές καλές πρακτικές.

γ) Το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών είναι: η ανάσχεση και αντιμετώπιση της παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών και η ανάκτησή τους από το Ελληνικό Δημόσιο, καθώς και η εποπτεία των ιδιωτικών αρχαιολογικών συλλογών και των αρχαιοπωλείων. Επιπλέον η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς, η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ, η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος, καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της

- Η Διεύθυνση συγκροτείται από τέσσερα τμήματα:

α. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων.

γ. Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης

δ. Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών είναι αρμόδιο για:

αα) Την προστασία και την τεκμηρίωση της προέλευσης αντικειμένων από παράνομη ανασκαφή ή ανέλκυση, των κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων κινητών μνημείων, προερχομένων από την Ελληνική Επικράτεια, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

ββ) Την αναζήτηση κάθε στοιχείου που μπορεί να συμβάλει στην τεκμηρίωση απαίτησης του Ελληνικού Δημοσίου επί κινητών μνημείων, τα οποία έχουν κλαπεί ή υπεξαιρεθεί ή είναι προϊόντα παράνομης ανασκαφής ή έχουν παρανόμως ανελκυθεί ή διακινηθεί, καθώς και την εισήγηση των απαιτούμενων ενεργειών για τη διεκδίκηση και την ανάκτησή τους.

γγ) Τη διαχείριση του αρχείου και θεμάτων που άπτονται του ζητήματος της διεκδίκησης των Γλυπτών του Παρθενώνα.

δδ) Τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων για θέματα Παράνομης Διακίνησης Πολιτιστικών Αγαθών.

εε) Την εισήγηση για τη χορήγηση χρηματικής αμοιβής σε όποιον συμβάλλει στην ανάκτηση μνημείων, τα

οποία κατέχονται παρανόμως ή στην καταστολή των ποινικών αδικημάτων του ενάτου κεφαλαίου του ν. 3028/2002, όπως εκάστοτε ισχύει.

σστ) Την τήρηση και ενημέρωση των αρχείων κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων κινητών μνημείων, των λαθρανασκαφών ή των παράνομων ανελκύσεων, των κατασχεθέντων κινητών μνημείων, των προσώπων που εμπλέκονται στην παράνομη απόκτηση και διακίνηση κινητών μνημείων.

ζζ) Την τήρηση και ενημέρωση του Ειδικού Μητρώου Κατόχων Ανιχνευτών Μετάλλου, καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων εγγραφής σε αυτό.

ηη) Την έκδοση αδειών χρήσης ανιχνευτών μετάλλου, κατόπιν σχετικής πρότασης της Περιφερειακής Υπηρεσίας ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

θθ) Την εποπτεία της συμμετοχής ελληνικών πολιτιστικών φορέων (π.χ. Μουσείων) σε εκθέσεις στην αλλοδαπή.

ιι) Την παρακολούθηση της διεθνούς αγοράς πολιτιστικών αγαθών με κάθε πρόσφορο μέσο.

ιαια) Την εκπροσώπηση της Ελλάδας στο Εξωτερικό για θέματα παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών, καθώς και την κατάρτιση σχεδίων σχετικών διεθνών κειμένων.

ιβιβ) Την παρακολούθηση και ενημέρωση των Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς σχετικά με τις τρέχουσες τιμές των κινητών μνημείων στη διεθνή και ελληνική αγορά.

β) Το Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία, τον έλεγχο, την καταγραφή και φωτογράφιση των αρχαιοτήτων που βρίσκονται νομίμως σε χέρια ιδιωτών κατόχων και συλλεκτών ή διακινούνται από τα νόμιμα αρχαιοπωλεία σε όλη τη χώρα και την τήρηση σχετικού αρχείου σε συνεργασία και με την Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

ββ) Τη χορήγηση άδειας συλλεκτών, άδειας λειτουργίας αρχαιοπωλείων, άδειας κατοχής αρχαιοτήτων σε ιδιώτες ή ΝΠΙΔ.

γγ) Την τήρηση αρχείου αρχαιοπωλών, συλλεκτών και ιδιωτών κατόχων.

δδ) Τη χορήγηση άδειας εξαγωγής – μόνιμης αποστολής αρχαιοτήτων συλλεκτών και ιδιωτών κατόχων εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

εε) Την εποπτεία της εισαγωγής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης από το εξωτερικό με γνωματεύσεις στα Τελωνεία, σε συνεργασία και με την Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

γ) Το Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη νομική τεκμηρίωση των απαιτήσεων του Ελληνικού Δημοσίου για την ανάκτηση κινητών μνημείων, κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων, προερχομένων από παράνομη ανασκαφή ή ανέλκυση ή παρανόμως διακινηθέντων στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

ββ) Τη σύνταξη διμερών συμβάσεων (Πρωτόκολλα Συνεργασίας σε θέματα αρχαιοκαπηλίας), διεθνών κειμένων (όπως Ψηφίσματα στον ΟΗΕ, Οδηγίες της ΕΕ για τη διακίνηση των πολιτιστικών αγαθών,

συμφωνίες συνεργασίας με Οργανισμούς) και τήρηση σχετικού αρχείου (μαζί και με τη συναφή νομολογία, εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνής).

γγ) Την τήρηση αρχείου διεθνών, πολυμερών και διμερών συμβάσεων για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, των διατάξεων του αντίστοιχου ισχύοντος δικαίου και της συναφούς νομολογίας των διεθνών, κοινοτικών, αλλοδαπών και Ελληνικών Δικαστηρίων.

δδ) Τη νομική υποστήριξη και συνδρομή του έργου των ελληνικών διωκτικών και δικαστικών αρχών για την εξασφάλιση της προστασίας πολιτιστικών αγαθών.

εε) Τη συνδρομή για την εκπροσώπηση της χώρας σε συναντήσεις – συνέδρια στην αλλοδαπή με θέμα την παράνομη διακίνηση πολιτιστικών αγαθών.

στστ) Την παρακολούθηση και κωδικοποίηση της αρχαιολογικής και της συναφούς προς αυτήν νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας, των εγκυκλίων και τη δημοσίευση ενημερωμένων εκδόσεων όλων των ανωτέρω.

δ) Το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 18

Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς είναι:

α) Η εφαρμογή πολιτικής για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς,

β). Η εφαρμογή πολιτικής για την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου στο πεδίο του πολιτισμού

γ) Η προστασία και ανάδειξη των κινητών μνημείων της νεώτερης πολιτιστικής κληρονομιάς

δ) Η εφαρμογή μουσειακής πολιτικής για τα μουσεία του νεώτερου πολιτισμού (εποπτεία και επιστημονική συνδρομή, αναγνώριση-πιστοποίηση, προώθηση και εφαρμογή σύγχρονων μουσειολογικών προσεγγίσεων)

ε). Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.

στ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

ζ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της

2. Η Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων

γ) Τμήμα Μουσείων Νεώτερου Πολιτισμού

δ) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

3. α) Το Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την προαγωγή της επιστημονικής καταγραφής και τεκμηρίωσης του Παραδοσιακού και Σύγχρονου Λαϊκού Πολιτισμού και της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς,

ββ) Την προαγωγή της επιστημονικής αποτύπωσης, καταγραφής και τεκμηρίωσης των πολιτισμικών χαρακτηριστικών διαφόρων κοινωνικών ομάδων, π.χ. Ελλήνων αθιγγάνων, προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων ή άλλων ομάδων με ιδιαίτερα θρησκευτικά, γλωσσικά ή εθνοτικά χαρακτηριστικά που διαβιούν στην ελληνική επικράτεια, με σκοπό την ομαλή κοινωνική τους ένταξη μέσω δράσεων πολιτιστικής ανάπτυξης, ειδικά σχεδιασμένων γι' αυτές, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

γγ) Την εφαρμογή της Διεθνούς Συμβάσεως για την Προστασία της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (UNESCO 2003) και, σε συνεργασία με την ΓΔΣΠ, την εφαρμογή της Διεθνούς Συμβάσεως για την Προστασία και Προώθηση της Πολυμορφίας των Πολιτισμικών Εκφράσεων (UNESCO 2005).

δδ) Τον εμπλουτισμό και την ανανέωση του Εθνικού Ευρετηρίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Ελλάδας, καθώς και το σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων διαφύλαξης των άυλων πολιτιστικών αγαθών που εγγράφονται σε αυτό και στους Διεθνείς Καταλόγους που προβλέπονται από τη Σύμβαση « Για την Προστασία της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (UNESCO 2003).

εε) Τη συνεργασία με διεθνείς φορείς για την εφαρμογή στο πεδίο του Πολιτισμού δράσεων για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

β) Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων για την καταγραφή, τεκμηρίωση και ανάδειξη των υλικών μαρτυριών (κινητών πολιτιστικών αγαθών) που σχετίζονται με τον αγροτικό, αστικό, προβιομηχανικό και πρώιμο βιομηχανικό πολιτισμό του ελλαδικού χώρου, καθώς και τη νεώτερη λόγια καλλιτεχνική δημιουργία.

ββ) Το χαρακτηρισμό νεώτερων πολιτιστικών αγαθών ως μνημείων, βάσει των διατάξεων του ν. 3028/2002.

γγ) Τη τήρηση αρχείου νεώτερων κινητών μνημείων και τη διαρκή επικαιροποίησή του.

δδ) Τον έλεγχο και την αδειοδότηση της εισαγωγής/εξαγωγής νεώτερων κινητών μνημείων και πολιτιστικών αγαθών, κατά το άρθρο 34 του Ν3028/2002.

εε) Την εποπτεία της αδειοδότησης εμπόρων νεώτερων κινητών μνημείων και δημοπρατών νεωτέρων κινητών μνημείων, όπως και την τήρηση σχετικού μητρώου, σε συνεργασία με τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔΑΜΤΕ.

στστ) Την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική προβολή των νεώτερων κινητών πολιτιστικών αγαθών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών μελέτης νεώτερων κινητών μνημείων

ηη) Το σχεδιασμό της ανάδειξης και αξιοποίησης των νεώτερων πολιτιστικών αγαθών που βρίσκονται στον βυθό των ελληνικών θαλασσών, λιμνών και ποταμών, σε συνεργασία με τις Εφορείες Εναλίων Αρχαιοτήτων.

θθ) την καταγραφή κλαπέντων πολιτιστικών αγαθών νεωτέρων χρόνων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

γ) Το Τμήμα Μουσείων Νεώτερου Πολιτισμού είναι αρμόδιο για:

αα) Την εφαρμογή της μουσειακής πολιτικής για τα Μουσεία Νεώτερου Πολιτισμού και την προώθηση της μουσειολογικής έρευνας εν γένει.

ββ) Τη χορήγηση έγκρισης για την ίδρυση και αναγνώριση/πιστοποίηση Μουσείων Νεώτερου Πολιτισμού, κατά το αρ. 45 του Ν3028/02. Έγκριση λειτουργίας αποθηκών νεωτέρων κινητών μνημείων, καθώς και εποπτεία της ορθής λειτουργίας και διαχείρισής τους.

γγ) Την τήρηση Μητρώου αναγνωρισμένων Μουσείων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

δδ) Τον έλεγχο και την εποπτεία του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας - Θράκης και του Μουσείου Ζυγομαλά.

δδ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση εκθέσεων για τον Νεώτερο Πολιτισμό τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

εε) Την παροχή επιστημονικής και τεχνικής βοήθειας για την οργάνωση των Συλλογών και των Εκθέσεων των Μουσείων του Νεώτερου Πολιτισμού, καθώς και τη μέριμνα για την επιμόρφωση του προσωπικού των συγκεκριμένων Μουσείων.

στστ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων σε ειδικούς χώρους, σε μουσεία, σε αρχαιολογικούς και σε σχολικούς χώρους.

ζζ) Τη συγκέντρωση στοιχείων/τήρηση αρχείου για τις εκπαιδευτικές και επικοινωνιακές δράσεις των Μουσείων του Νεώτερου Πολιτισμού.

ηη) Τη διοργάνωση της ετήσιας συνάντησης – σεμιναρίου για την προβολή των δράσεων των Μουσείων του Νεώτερου Πολιτισμού, την ανάδειξη και προώθηση των καλών πρακτικών που αναπτύσσονται στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό.

θθ) Τη συγκέντρωση στοιχείων και τη τήρηση αρχείου για την επισκεψιμότητα των Δημοσίων Μουσείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σε συνεργασία με το ΤΑΠ, καθώς και για τα λοιπά Μουσεία του Νεώτερου Πολιτισμού.

ιι) Την παροχή επιστημονικής υποστήριξης σε Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α αλλά και σε άλλους φορείς για τη διαμόρφωση διαδρομών σε ιστορικούς τόπους και νεώτερα μνημεία.

ιαα) Την υπό όρους έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε ιστορικούς τόπους, νεώτερα μνημεία και μουσεία της επικράτειας από φορείς που δεν υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

δ) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 19

Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων

1. Ο επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων είναι:

Η εφαρμογή πολιτικής για θέματα που σχετίζονται με τη συντήρηση και αποκατάσταση κινητών και ακίνητων μνημείων, η εκπόνηση σχετικών μελετών και η έρευνα σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών.

Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.

Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της.

2. Στην Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων ανήκουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων

β) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων

γ) Τμήμα Προληπτικής Συντήρησης και Εφαρμοσμένης Έρευνας

δ) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων καθώς και του ζωγραφικού, ψηφιδωτού και γλυπτικού διακόσμου και άλλων στοιχείων που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων αρχαίων και νεώτερων μνημείων.

ββ) Την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης, την εκδοτική δραστηριότητα, την οργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων με επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, για τη διαρκή ενημέρωση των υπαλλήλων επί των διεθνών εξελίξεων στον τομέα συντήρησης.

β) Το Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκτέλεση και επίβλεψη εφαρμογής εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων καθώς και του ζωγραφικού, ψηφιδωτού και γλυπτικού διακόσμου και άλλων στοιχείων που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων αρχαίων και νεωτέρων μνημείων σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων.

ββ) Την οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων κατά κατηγορία υλικού, όπως:

- Συντήρησης Τοιχογραφιών,
- Συντήρησης Εικόνων,
- Συντήρησης Πινάκων,
- Συντήρησης Ξυλογλύπτων,
- Συντήρησης Ψηφιδωτών,
- Συντήρησης Λίθου,
- Συντήρησης Μετάλλων,
- Συντήρησης Υφάσματος,
- Συντήρησης Χάρτου και Αρχαιακού υλικού,
- Συντήρησης Οργανικών Ανασκαφικών ευρημάτων,
- Συντήρησης Κεραμικών και Υάλινων αντικειμένων,
- Συντήρησης Σύγχρονων Έργων Τέχνης και Αντικειμένων για την εκτέλεση εργασιών και την αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων συντήρησης κινητών αντικειμένων μείζονος σημασίας σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

γγ) Την ένταξη και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων καθώς και του ζωγραφικού, ψηφιδωτού και γλυπτικού διακόσμου και άλλων στοιχείων που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων αρχαίων και νεωτέρων μνημείων.

γ) Το Τμήμα Προληπτικής Συντήρησης και Εφαρμοσμένης Έρευνας είναι αρμόδιο για:

αα) Την προώθηση, σε συνεργασία με αντίστοιχες μονάδες της ΓΔΑΜΤΕ, θεμάτων που αφορούν στην έρευνα για την τεκμηρίωση της τεχνολογίας και της παθολογίας, καθώς και την εφαρμοσμένη έρευνα των υλικών συντήρησης, επιπλέον δε τον συντονισμό των εφαρμογών μεθόδων συντήρησης **σε κινητά και ακίνητα μνημεία.**

ββ) Την έρευνα για τις βέλτιστες μεθόδους **συντήρησης του λίθου** των μνημείων, σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της ΓΔΑΜΤΕ.

δδ) **Τη διατύπωση εισήγησης για τη χορήγηση άδειας δειγματοληψίας και εξαγωγής των δειγμάτων αρχαιολογικού υλικού αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.**

εε) Την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων στον τομέα της αρχαιομετρίας.

στστ) τη συλλογή στατιστικών δεδομένων για θέματα συντήρησης και αρχαιομετρίας στην Ελλάδα σε συνεργασία με το σύνολο των υπηρεσιών της ΓΔΑΠΚ και ΓΔΑΜΤΕ.

δ) Το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

- γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.
- δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
- εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 20

Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων

Το Τμήμα Γραμματείας του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου (ΚΑΣ), του Συμβουλίου Μουσείων (ΣΜ) και του Κοινού οργάνου ΚΑΣ-ΚΣΝΜ είναι αρμόδιο για:

- α) Την υποστήριξη των δραστηριοτήτων των Συμβουλίων, τη διαχείριση του αρχείου των Συνεδριάσεων και τη διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών.
- β) Την έκδοση της Ημερήσιας Διάταξης των προς συζήτηση θεμάτων, η οποία αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, καθώς και στους εισηγητές των αρμόδιων Διευθύνσεων.
- γ) Τη μέριμνα για την ανάρτηση της Ημερήσιας Διάταξης στο Διαδίκτυο, καθώς και για την έγκαιρη ειδοποίηση φορέων και πολιτών.
- δ) Την οργάνωση των αυτοψιών του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου.
- ε) Τη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων, καθώς και την επικύρωσή τους.
- στ) Τη μέριμνα για την υποστήριξη των συνεδριάσεων του κοινού γνωμοδοτικού οργάνου ΚΑΣ – ΚΣΝΜ, τη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του, καθώς και τη χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων τους σε ενδιαφερομένους πολίτες.
- ζ) Την τήρηση του σχετικού αρχείου του Τμήματος και τη χορήγηση αντιγράφων των γνωμοδοτήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων σε πολίτες ή φορείς καθώς και σε ερευνητές επιστημονικού πεδίου.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21

Εφορείες Αρχαιοτήτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Εφορειών Αρχαιοτήτων είναι οι εξής:

- α) Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιασδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, η εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής τους ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Εφορείας, καθώς και για η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

γ) Η ετήσια κατάρτιση και συνεχή επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, τη σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, την αποτίμηση της στοχοθεσίας κάθε Υπηρεσίας και την αναπροσαρμογή των στόχων.

δ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της.

στ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

2. Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων, οι οποίες υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, λειτουργούν ως Περιφερειακές Υπηρεσίες σε επίπεδο Διεύθυνσης και είναι οι παρακάτω:

- Εφορεία Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα το Δήμο Αθηναίων.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα τους Δήμους Βύρωνα, Γαλατσίου, Νέας Ιωνίας, Φιλαδέλφειας και Χαλκηδόνας, Δάφνης και Υμηττού, Ζωγράφου, Ηλιούπολης, Καισαριανής, Αγ. Παρασκευής, Αμαρουσίου, Βριλησίων, Ηρακλείου, Κηφισιάς, Λυκόβρυσης και Πεύκης, Παπάγου και Χολαργού, Πεντέλης, Φιλοθέης και Ψυχικού, Χαλανδρίου, Διονύσου, Κρωπίας, Λαυρεωτικής, Μαραθώνος, Μαρκοπούλου και Μεσογαίας, Παιανίας, Παλλήνης, Ωρωπού, Ραφήνας και Πικερμίου, Σαρωνικού, Σπάτων και Αρτέμιδος.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα τους Δήμους Μεγαρέων, Μάνδρας και Ειδυλλίας, Ελευσίνας, Ασπροπύργου, Χαϊδαρίου, Αγίων Αναργύρων και Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου, Πετρούπολης, Αγίας Βαρβάρας, Μεταμόρφωσης, Φυλής, Αχαρνών.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Πειραιώς και Νήσων με έδρα τον Πειραιά και χωρική αρμοδιότητα τους Δήμους Πειραιώς, Κερατσινίου και Δραπετσώνας, Κορυδαλλού, Νίκαιας και Αγ. Ιωάννη Ρέντη Περάματος, Μοσχάτου και Ταύρου, Καλλιθέας, Νέας Σμύρνης, Παλαιού Φαλήρου, Αγ. Δημητρίου, Αλίμου, Ελληνικού και Αργυρούπολης, Γλυφάδας, Βάρης – Βούλας- Βουλιαγμένης, Σαλαμίνος, Αίγινας, Αγκιστρίου, Πόρου, Ύδρας, Σπετσών, Κυθήρων, Τροιζηνίας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας με έδρα την Αρχ. Κόρινθο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Κορινθίας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Αργολίδας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Αρκαδίας.

- Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Λακωνίας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Μεσσηνίας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας και Ζακύνθου με έδρα την Αρχ. Ολυμπία και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Ηλείας και Ζακύνθου.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Αχαΐας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης με έδρα το Αργοστόλι και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Κεφαλονιάς και Ιθάκης.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Κέρκυρας με έδρα την Κέρκυρα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Κέρκυρας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας με έδρα τη Θήβα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Βοιωτίας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος με έδρα τους Δελφούς και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Φωκίδος
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ευβοίας με έδρα τη Χαλκίδα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ευβοίας

Εφορεία Αρχαιοτήτων Φθιώτιδος και Ευρυτανίας με έδρα τη Λαμία και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Φθιώτιδος και Ευρυτανίας.

- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων με έδρα τα Ιωάννινα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ιωαννίνων.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας με έδρα την Άρτα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Άρτας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας με έδρα την Ηγουμενίτσα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Θεσπρωτίας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Πρέβεζας με έδρα την Πρέβεζα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Πρέβεζας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Μαγνησίας με έδρα το Βόλο και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας με έδρα τη Λάρισα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Λάρισας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Τρικάλων
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Καρδίτσας με έδρα την Καρδίτσα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Καρδίτσας

- Εφορεία Αρχαιοτήτων Καστοριάς με έδρα την Καστοριά και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Καστοριάς
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Φλώρινας με έδρα τη Φλώρινα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Φλώρινας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης και Γρεβενών με έδρα την Αιανή και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Κοζάνης και Γρεβενών.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα το Πολεοδομικό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης, ήτοι: Δήμος Θεσσαλονίκης, Αμπελοκήπων – Μαινεμένης, Δήμος Καλαμαριάς, Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου, Δήμος Παύλου Μελά, Δήμος Συκεών – Νεαπόλεως, Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Περιφέρειας Θεσσαλονίκης και Κιλκίς με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης (πλην του Πολεοδομικού Συγκροτήματος) και την περιφερειακή ενότητα Κιλκίς.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Χαλκιδικής και Αγίου Όρους με έδρα τον Πολύγυρο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Χαλκιδικής και τη Μοναστική Κοινότητα του Αγίου Όρους
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Πιερίας με έδρα την Κατερίνη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Πιερίας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας με έδρα την Έδεσσα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Πέλλας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ημαθίας με έδρα την Βέροια και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ημαθίας
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Σερρών με έδρα τις Σέρρες και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Σερρών
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Καβάλας και Δράμας με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Καβάλας, Θάσου και Δράμας.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ξάνθης με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ξάνθης
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ροδόπης με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ροδόπης
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Έβρου
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου με έδρα τη Μυτιλήνη και χωρική αρμοδιότητα την τις περιφερειακές ενότητες Λέσβου και Λήμνου.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου με έδρα τη Χίο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Χίου
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Σάμου - Ικαρίας με έδρα το Βαθύ και χωρική αρμοδιότητα την τις περιφερειακές ενότητες Σάμου και Ικαρίας

- Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες: Άνδρου, Μήλου, Θήρας, Κέας – Κύθνου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου, Σύρου, Τήνου
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες: Καλύμνου, Καρπάθου, Κώ και Ρόδου.
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων με έδρα τα Χανιά και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Χανίων
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου με έδρα το Ρέθυμνο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ρεθύμνου
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου με έδρα το Ηράκλειο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ηρακλείου
- Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Λασιθίου

3. Λειτουργία των Εφορειών Αρχαιοτήτων

α) Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς ασκούν τις αρμοδιότητές τους κατά τόπο στα όρια των περιοχών τους, συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και εκτελούν έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στα ετήσια Επιχειρησιακά Σχέδια ή Προγράμματα Δράσης όπως εγκρίνονται από τον Υπουργό, μετά από γνώμη των αρμοδίων Συμβουλίων.

β) Το προσωπικό των Εφορειών Αρχαιοτήτων μετέχει στο ανωτέρω περιγραφόμενο έργο (παρ. 1), καθώς και στη διεξαγωγή συστηματικών και σωστικών ανασκαφών ή άλλων αρχαιολογικών έργων και ερευνών, στη μελέτη και διοργάνωση των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, στη διαμόρφωση και λειτουργία των αρχαιολογικών χώρων, στην οργάνωση, λειτουργία και προβολή των μουσείων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και ανεξάρτητα από την κατανομή τους στα επιμέρους Τμήματα.

γ) Σε κάθε Εφορεία Αρχαιοτήτων συγκροτείται και λειτουργεί επιστημονική ολομέλεια, στην οποία μετέχουν οι υπάλληλοι Κλάδων και Ειδικοτήτων ΠΕ και ΤΕ, που υπηρετούν σε αυτήν υπό την προεδρία του Προϊσταμένου της. Στην επιστημονική ολομέλεια, η οποία συνέρχεται τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο, συζητείται το πρόγραμμα δράσης, η αξιολόγηση εφαρμογής των στόχων της υπηρεσίας και ο ενδεχόμενος επανακαθορισμός τους.

δ) Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων προετοιμάζουν τους φακέλους για την εισαγωγή των θεμάτων στο οικείο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων και συντάσσουν προτάσεις προς τις οικείες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας για την εισαγωγή θεμάτων στο ΚΑΣ ή στο Συμβούλιο Μουσείων, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

4. Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων αποτελούνται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων, Αρχαιογνωστικής Έρευνας και Μουσείων.

β) Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων, Αρχαιογνωστικής Έρευνας και Μουσείων.

γ) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών

δ) Τμήμα Συντήρησης

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

στ) Στις παρακάτω Περιφερειακές Υπηρεσίες συγκροτείται Αυτοτελές Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση του φυλακτικού προσωπικού, τη θεσμική κατοχύρωση της διαφάνειας και της αξιοκρατίας, και την βέλτιστη προστασία του πολιτιστικού αποθέματος:

α) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλεως Αθηνών

β) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής

γ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πειραιώς & νήσων

δ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας

ε) Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδας

στ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας

ζ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας

η) Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας

θ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος

ι) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ημαθίας

ια) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων

ιβ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου

ιγ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου

Του Γραφείου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου / Ειδικότητας ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης, η δε επιλογή του ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα. Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Εφορείας Αρχαιοτήτων, ενώ εποπτεύει και ελέγχει τους κατά τόπους αρχιφύλακες αρχαιολογικών χώρων ή μουσείων. Ο κατέχων τη θέση ευθύνης λαμβάνει επίδομα ευθύνης, το οποίο ισούται με αυτό των Προϊστάμενων Μονοθέσιων, Διθέσιων και Τριθέσιων Δημοτικών Σχολείων. Σε όσες οργανικές μονάδες δεν λειτουργεί το σχετικό Γραφείο, το παρόν αποτελεί αρμοδιότητα των ορισμένων ως αρχιφυλάκων.

5. α) Το Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων, Αρχαιογνωστικής Έρευνας και Μουσείων, το οποίο χειρίζεται θέματα που αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και ιστορικούς τόπους, που χρονολογούνται έως τον 4^ο αι. μ. Χ., καθώς και σε μουσεία αναφερόμενα στις ανάλογες χρονικά περιόδους, είναι αρμόδιο για:-

αα) Την προστασία και τη διαχείριση αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, τον

προγραμματισμό και τη διενέργεια ανασκαφών και οποιασδήποτε μορφής αρχαιολογικής έρευνας, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση έργων σε συνέργεια με τα ανάλογα τμήματα της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων και της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Έργων, για την προστασία, συντήρηση, αποκατάσταση, διαμόρφωση και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, την προστασία του φυσικού τοπίου που τα περιβάλλει και την εξέταση αιτημάτων εκτέλεσης έργων που τα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΔΑΜΤΕ.

ββ) Την αρχαιολογική μελέτη και αξιολόγηση των τεχνικών έργων επί ή πλησίον αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και των έργων συντήρησης επί μνημείων, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης και την επιστημονική μελέτη παντός θέματος σχετικού με τα παραπάνω αναφερόμενα. Την προώθηση απαλλοτριώσεων και της καταβολής αποζημιώσεων για τη στέρηση χρήσης ακίνητης περιουσίας για αρχαιολογικούς σκοπούς, τη συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλους συμβαλλόμενους με σκοπό τη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων με αυτούς για την έρευνα, προστασία, αποκατάσταση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

γγ) Την εποπτεία των ερευνών των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών οργανισμών της ημεδαπής και των αλλοδαπών αρχαιολογικών σχολών και ινστιτούτων, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα.

δδ) Την εποπτεία των υπαγομένων σε Εφορείες Αρχαιοτήτων Επιστημονικών Επιτροπών για τη μελέτη και εκτέλεση έργων.

εε) Τη χορήγηση άδειας προσωρινής χρήσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, κατά την έννοια του άρθρου 46 ν. 3028/2002, εφόσον αυτά δεν είναι εγγεγραμμένα στον Κατάλογο Μνημείων Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

στστ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων φωτογράφισης, κινηματογράφησης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων από φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ αλλά και ιδιωτών.

ζζ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων χρήσης απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων και μνημείων στο Διαδίκτυο ή με τη εν γένει χρήση Τεχνολογιών και Επικοινωνίας από φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ αλλά και ιδιωτών, εφόσον αυτές δεν έχουν εμπορευματικό χαρακτήρα και για τις οποίες απαιτείται η έγκριση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

Από τα προαναφερόμενα εξαιρούνται μνημεία εγγεγραμμένα στον Κατάλογο Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς, των οποίων τα αιτήματα για οποιαδήποτε περαιτέρω χρήση τους, εξετάζονται από το αρμόδιο Συμβούλιο και εκδίδεται σχετική Υπουργική Απόφαση.

ηη) Τη διαχείριση των μουσείων και των συλλογών αρμοδιότητα του Τμήματος (και σε συνεργασία με το Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών σε περίπτωση διαχρονικών μουσείων – συλλογών), την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών, την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων εντός των μουσείων και των συλλογών, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων, το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

θθ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών περιοδικών εκθέσεων, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων σε ειδικούς χώρους, σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και σε σχολικούς χώρους, καθώς και τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στους αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία.

ιι) Την τήρηση αρχείου των ανασκαφών και άλλων αρχαιολογικών ερευνών, την καταγραφή και ηλεκτρονική καταχώρηση κινητών και ακινήτων αρχαιολογικών ευρημάτων, την κατάρτιση

αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων και την συγκρότηση – ενημέρωση αρχείου κατόχων αρχαίων και αρχαιοπωλείων.

ια) Τη συμβολή στην πάταξη της αρχαιοκαπηλίας, την τήρηση και ενημέρωση αρχείου λαθρανασκαφών, κατασχέσεων και κλοπών πολιτιστικών αγαθών, καθώς και την προεργασία για τη χορήγηση άδειας χρήσης ανιχνευτών μετάλλου.

ιβ) Την αρχαιολογική τεκμηρίωση, μελέτη και δημοσίευση των παλαιών ανασκαφών, την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εφορείας. Την εν γένει προώθηση της εκδοτικής δραστηριότητας που αφορά σε μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, κινητά ευρήματα και συλλογές αρμοδιότητας της Εφορείας. Την ανάδειξη του αρχαιολογικού αποθέματος με πολυμεσικές εφαρμογές μέσω του διαδικτύου.

ιγ) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης χώρων Μουσείων όπου δεν εκτίθενται αρχαιότητες, για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και τη χορήγηση σχετικών αδειών.

β) Το Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας χειρίζεται θέματα που αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και ιστορικούς τόπους, που χρονολογούνται από τον 4ο αι. μ. Χ. έως το 1830, σε μουσεία αναφερόμενα στις ανάλογες χρονικά περιόδους, καθώς και σε νεότερα θρησκευτικά μνημεία από το 1830 και εξής και έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες με το Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας.

γ) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μέριμνα για τεχνικά θέματα που αφορούν στην δι' αυτεπιστασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μελέτη και εκτέλεση έργων, αποτύπωση και τοπογράφηση, στερέωση, αποκατάσταση μνημείων, διαμόρφωση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, σε συνεργασία με τα Τμήματα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Έργων, με βάση την απαιτούμενη αρχαιολογική τεκμηρίωση και αξιολόγηση εκ μέρους των ανωτέρω Τμημάτων, καθώς και με την υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Την εκπόνηση μουσειογραφικών μελετών και γενικότερα την τεχνική υποστήριξη της οργάνωσης μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, οι οποίες υλοποιούνται από τα Τμήματα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων, Αρχαιογνωστικής Έρευνας και Μουσείων, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

γγ) Τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

δδ) Την εποπτεία σε συνεργασία με τα παραπάνω αναφερόμενα συναρμόδια Τμήματα των υπαγομένων σε Εφορείες Αρχαιοτήτων Επιστημονικών Επιτροπών για τη μελέτη και εκτέλεση έργων.

εε) Την τεχνική τεκμηρίωση και την έρευνα στατικών, αρχιτεκτονικών και γενικότερα τεχνικών ζητημάτων των μνημείων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της.

δ) Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συντήρηση των πάσης φύσεως αρχαιοτήτων και την εκπόνηση των σχετικών μελετών συντήρησης και αισθητικής αποκατάστασης τους.

ββ) Την υποστήριξη μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τη συντήρηση, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίαση των μνημείων και πολιτιστικών αγαθών.

ε) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική, οικονομική, γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Εφορείας.

ββ) Τη μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού της Εφορείας.

γγ) Τα θέματα διαχείρισης του συνόλου του υπηρετούντος προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

στ) Αυτοτελές Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης

Το Γραφείο Φύλαξης Πληροφόρησης είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και έλεγχο της φύλαξης των Μουσείων, αποθηκών αρχαίων, αρχαιολογικών χώρων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, την τήρηση και εποπτεία της φύλαξης κατά τις ημέρες των εξαιρέσιμων και αργιών και τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων για την αποζημίωση των προσφερομένων υπηρεσιών κατά τις ημέρες αυτές. Επιπλέον για την ευταξία αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, καθώς και για την ευπρεπή συμπεριφορά των αρμοδίων υπαλλήλων. Σε όσες οργανικές μονάδες δεν λειτουργεί το σχετικό Γραφείο, το παρόν αποτελεί αρμοδιότητα των ορισμένων ως αρχιφυλάκων, οι οποίοι αναφέρονται στον εκάστοτε Προϊστάμενο της Περιφερειακής Υπηρεσίας ή Δημοσίου Μουσείου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 22

Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος

- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος είναι η διατήρηση, προστασία, φύλαξη, επιστημονική έρευνα, αποκάλυψη, συντήρηση, ανάδειξη και έκθεση της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας αρχαιολογικής και πολιτιστικής εν γένει κληρονομιάς καθώς και η εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει.
- Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.
- Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.
- Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της.
- Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

2. Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος λειτουργεί ως Δ/ση της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφέρειες Κρήτης, Νοτίου Αιγαίου, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος, Αττικής, Στερεάς Ελλάδος και στις Περιφερειακές Ενότητες Ζακύνθου, Κεφαλονιάς, Ιθάκης και Λευκάδος.

3. Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α) Τμήμα Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων
- β) Τμήμα Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου
- γ) Τμήμα Συντήρησης.
- δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, Φύλαξης και Ασφάλειας

4.α) Το Τμήμα Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων είναι αρμόδιο για :

αα) Τον προγραμματισμό, την τεχνική οργάνωση και πραγματοποίηση υποβρυχίων αρχαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την ανέλκυση των εναλίων αρχαιοτήτων.

ββ) Την οργάνωση και λήψη μέτρων για την προστασία και διασφάλιση των ευρισκομένων στους βυθούς αρχαιοτήτων.

γγ) Την εποπτεία και τον έλεγχο των διεξαγόμενων από ημεδαπούς και αλλοδαπούς οργανισμούς ή ιδιώτες, πάσης φύσεως υποβρυχίων ερευνών και δραστηριοτήτων.

δδ) Την προστασία και τη διαχείριση ενάλιων αρχαιολογικών χώρων, επισκέψιμων ή μη σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β) Το Τμήμα Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου είναι αρμόδιο για:

αα) Την καταγραφή των ευρισκομένων στο βυθό αρχαίων αλλά και όσων ανελκύνονται, καθώς και η κατάρτιση – ενημέρωση του αναγκαίου τεκμηριωτικού αρχείου.

ββ) Την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, καθώς και την τυχόν εκδοτική δραστηριότητα.

γγ) Την υποστήριξη της οργάνωσης μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τις αποτυπώσεις και τοπογραφικές μελέτες, την επίβλεψη εκτέλεσης μελετών λιμενικών έργων, καθώς και τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, και με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο για:

Τον καθαρισμό, τη συντήρηση και την αποκατάσταση των πάσης φύσεως εναλίων αρχαιοτήτων και μνημείων

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, Φύλαξης και Ασφάλειας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική, οικονομική, γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Εφορείας.

ββ) Τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της φύλαξης των Μουσείων, αποθηκών αρχαίων, αρχαιολογικών χώρων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, την τήρηση και εποπτεία της φύλαξης κατά τις ημέρες των εξαιρέσιμων και αργιών και τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων για την αποζημίωση των προσφερομένων υπηρεσιών κατά τις ημέρες αυτές.

γγ) Τη μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων και του λοιπού

εξοπλισμού της Εφορείας.

Άρθρο 23

Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Βορείου Ελλάδος

- Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Βορείου Ελλάδος λειτουργεί ως Δ/ση της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Ηπείρου και στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας
- Ως προς τους επιχειρησιακούς σκοπούς και τη διοικητική διάρθρωση ακολουθεί τα προβλεπόμενα για την Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος.

Άρθρο 24

Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος είναι οι εξής:

1. Η μέριμνα για τα σπήλαια και τα παλαιοντολογικά κατάλοιπα, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη. Ο εντοπισμός η έρευνα, η ανασκαφή, η μελέτη καθώς και η προστασία αρχαιοτήτων και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από σπήλαια. Η προώθηση της παλαιοανθρωπολογικής - παλαιοντολογικής έρευνας και η προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας

2. Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητά της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠΠΟΑ.

3. Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ' έτος.

4. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της.

5. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

2. Η Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος αποτελεί Δ/ση της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφέρειες Κρήτης, Νοτίου Αιγαίου, Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος, Αττικής, Στερεάς Ελλάδος και στις Περιφερειακές Ενότητες Ζακύνθου, Κεφαλονιάς, Ιθάκης και Λευκάδος.

4. Η Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων

β) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας

γ) Τμήμα Συντήρησης

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, Φύλαξης και Ασφάλειας.

5.α) Το Τμήμα Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον προγραμματισμό, τη τεχνική οργάνωση και την πραγματοποίηση σπηλαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την προστασία των εν σπηλαίω ευρισκομένων καταλοίπων.

ββ) Την προώθηση της μελέτης και ανάδειξης των ευρημάτων σε ειδικά σπηλαιολογικά μουσεία ή σε αίθουσες άλλων δημόσιων μουσείων,

γγ) Τη μέριμνα για την οργάνωση εργαστηρίου λιθοτεχνίας

δδ) Τη φροντίδα για τον ευπρεπισμό, τη διαμόρφωση του χώρου των σπηλαίων και του περιβάλλοντος φυσικού τοπίου, τη διατήρηση και προστασία αυτών, την επίβλεψη των διενεργουμένων ανασκαφών, τη διενέργεια αυτοψιών για τον εντοπισμό σπηλαίων,

εε) Τη μέριμνα για την καταγραφή και την ηλεκτρονική καταχώρηση εγκοίλων, θέσεων και ευρημάτων, την τήρηση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων, καθώς και την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης.

β) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μέριμνα για τεχνικά θέματα που αφορούν στην δι' αυτεπιστασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τη μελέτη και εκτέλεση έργων, την αποτύπωση και τοπογράφιση, τη στερέωση, αποκατάσταση, μνημείων, τη διαμόρφωση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

ββ) Την εκπόνηση μουσειογραφικών μελετών.

γγ) Τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

δδ) Την κατάρτιση προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) Την τεχνική τεκμηρίωση και την έρευνα στατικών, αρχιτεκτονικών και γενικότερα τεχνικών ζητημάτων των μνημείων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της.

στστ) Τον εντοπισμό, εξερεύνηση και αξιολόγηση σπηλαίων, καθώς και την επίβλεψη υλοποίησης μελετών ανάδειξης αυτών, τις γεωλογικές έρευνες και μελέτες από πλευράς γεωμορφολογίας, υδρογεωλογίας, παλαιοπεριβάλλοντος, ιζηματολογίας, πετρολογίας και γεωχημείας των σπηλαίων, τη λειτουργία Γεωλογικού Εργαστηρίου, η δημιουργία Τράπεζας Πετρωμάτων, την οργάνωση έρευνας σε παλαιοντολογικές θέσεις, καθώς και τη μελέτη παλαιοντολογικών ευρημάτων, σπηλαίων και ανοικτών θέσεων. Επίσης, την αποτύπωση και τοπογραφική μελέτη των σπηλαίων και παλαιοντολογικών θέσεων, τις γεωτεχνικές μελέτες, στερεώσεις, διαμορφώσεις και αξιοποίηση των σπηλαίων και του περιβάλλοντος χώρου.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο για :

Τη συντήρηση των σπηλαίων, των εντός αυτών ευρισκομένων αρχαιοτήτων, καθώς και των εξ' αυτών προερχομένων κινητών αρχαίων.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, Φύλαξης και Ασφάλειας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική, οικονομική, γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Εφορείας.

ββ) Τον προγραμματισμό και έλεγχο της φύλαξης των Μουσείων, αποθηκών αρχαίων, αρχαιολογικών χώρων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, την τήρηση και εποπτεία της φύλαξης κατά τις ημέρες των εξαιρέσιμων και αργιών και τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων για την αποζημίωση των προσφερομένων υπηρεσιών κατά τις ημέρες αυτές.

γγ) Την μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού της Εφορείας.

Άρθρο 25

Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου Ελλάδος

1. Η Εφορεία **Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου Ελλάδος** λειτουργεί ως Δ/ση της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Ηπείρου και στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας.

2. Ως προς τους επιχειρησιακούς σκοπούς και τη διοικητική διάρθρωση ακολουθεί τα προβλεπόμενα για την Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος.

Άρθρο 26

ΔΗΜΟΣΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑ

1. Τα Δημόσια Μουσεία που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης είναι τα εξής:

α) Εθνικό Αρχαιολογικό

β) Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης

γ) Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

δ) Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο

ε) Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού

στ) Νομισματικό Μουσείο

ζ) Επιγραφικό Μουσείο

η) Μουσείο Ασιατικής Τέχνης

θ) Μουσείο Ελληνικού Λαϊκού Πολιτισμού

Άρθρο 27

Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο (στο εξής Ε.Α.Μ) έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από επτά (7) Τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής

β) Τμήμα Συλλογής Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας

γ) Τμήμα Συλλογής Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων

δ) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας

ε) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

στ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας

ζ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Συλλογής έργων Γλυπτικής είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων γλυπτικής από λίθο καθώς και μεγάλης πλαστικής από μέταλλο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3. β) Το Τμήμα Συλλογών Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας & Μικροτεχνίας είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αγγείων, ειδωλίων, κοσμημάτων, σφραγιδολίθων, ελεφάντινων αντικειμένων ιστορικής περιόδου, γυάλινων σκευών.

ββ) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων μεταλλοτεχνίας του Μουσείου από χαλκό, σίδηρο και μόλυβδο (εκτός αυτών που αφορούν σε έργα μεγάλης πλαστικής).

γγ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων και τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.γ) Το Τμήμα Συλλογής Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών αρχαιοτήτων ανεξαρτήτως υλικού.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων και τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3. δ) Το Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων

ββ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού και αρνητικών φωτογραφιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και των αποτελεσμάτων τους επί των αρχαίων.

δδ) Την αρχαιομετρική έρευνα.

3.ε) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

στ) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

3.ζ). Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 28

Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης είναι :

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από έξι (6) Τμήματα :

- α) Τμήμα Συλλογών Κεραμικής και Μεταλλοτεχνίας
- β) Τμήμα Συλλογών Λίθινων, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών
- γ) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας
- δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης
- ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας
- στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Συλλογών Κεραμικής και Μεταλλοτεχνίας είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αντικειμένων του Μουσείου που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και χρονολογούνται από την προϊστορική έως την υστερορωμαϊκή περίοδο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το Τμήμα Συλλογών Λίθινων, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αντικειμένων του Μουσείου που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και χρονολογούνται από την προϊστορική έως την υστερορωμαϊκή περίοδο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.γ) Το Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων

ββ) Την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού και αρνητικών φωτογραφιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και των αποτελεσμάτων τους επί των αρχαίων.

δδ) Την προαγωγή της αρχαιομετρικής έρευνας.

3.δ.) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαιολογικών

αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, καθώς και τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο.

3.ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

3.στ). Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 29

Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου (στο εξής ΑΜΗ) έχει έδρα το Ηράκλειο και συγκροτείται από έξι (6) Τμήματα:

α) Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων

β) Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

δ) Τμήμα Συντήρησης

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που χρονολογούνται στην προϊστορική εποχή (νεολιθική, προανακτορική, παλαιοανακτορική, νεοανακτορική, μετανακτορική και υπομινωική περίοδο).

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που χρονολογούνται στη γεωμετρική, αρχαϊκή, κλασική, ελληνιστική και ρωμαϊκή περίοδο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.γ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

3.δ) Το **Τμήμα Συντήρησης** είναι αρμόδιο για:

αα) τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αρχαιολογικών αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων. Την μέριμνα για τη καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης.

ββ) την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

γγ) την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

3.ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

3.στ). Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 30

Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο (στο εξής ΒΧΜ) έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από έξι (6) τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου

β) Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων, και Μουσαμάδων

γ) Τμήμα Συντήρησης

δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και της Συλλογής Λοβέρδου του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων, και Μουσαμάδων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων, και Μουσαμάδων του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

γ). Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων

ββ) Τα εργαστήρια συντήρησης (εικόνας, τοιχογραφίας, γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, χαρτιού, υφάσματος και μουσαμά).

γγ) Την επιστημονική τεκμηρίωση των εργασιών συντήρησης.

δδ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

3.δ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

3.ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

3.στ). Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού είναι :

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από έξι (6) Τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών

β) Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων και Υφασμάτων

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

δ) Τμήμα Συντήρησης

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το **Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών** είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το **Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων και Υφασμάτων** είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, των Νομισμάτων και των Υφασμάτων του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.γ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, καθώς και τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο.

3.δ). Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων

ββ) Την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης (εικόνας, τοιχογραφίας, γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, χαρτιού, υφάσματος και μουσαμά).

γγ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

δδ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

3.ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

3.στ). Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 32

Νομισματικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Νομισματικού Μουσείου είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Νομισματικό Μουσείο έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων

β) Τμήμα Συντήρησης

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων του Μουσείου.

ββ) Την παροχή τεχνογνωσίας, ως κέντρο συμβουλευτικό, στις λοιπές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και σε άλλους φορείς σχετικά με θέματα μελέτης, συντήρησης, προστασίας, ανάδειξης, έκθεσης κ.α. νομισμάτων, μεταλλίων, σταθμίων και λοιπών νομισματομόρφων αντικειμένων.

γγ) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων εντός των μουσείων και των συλλογών, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων, το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δδ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων. Τη συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για

θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

3.γ) Το Τμήμα Συντήρησης είναι αρμόδιο για:

αα) Την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης (νομισμάτων, σφραγίδων, μολυβδοβούλλων, μεταλλίων, σταθμίων, συμβόλων, επιγραφών) και την κατασκευή εκμαγείων.

ββ) Την συντήρηση και αποκατάσταση νομισμάτων, μολυβδοβούλλων, μεταλλίων, σφραγίδων, την κατασκευή εκμαγείων, τη συντήρηση χάρτου και τη συντήρηση των ψηφιδωτών, των τοιχογραφιών, του ξύλου και του μαρμάρινου διακόσμου του κτηρίου, όπου στεγάζεται η Νομισματική Συλλογή.

γγ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών συντήρησης.

δδ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

3.δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη φύλαξη και τον έλεγχο υπηρεσιών φύλαξης, καθαριότητας και ευταξίας του Μουσείου.

ηη) τη χορήγηση αδειών ελεύθερας εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Άρθρο 33

Επιγραφικό Μουσείο

Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Επιγραφικού Μουσείου είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Επιγραφικό Μουσείο έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από τρία (3) Τμήματα:

Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών
Τμήμα Συντήρησης
Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

3.α) Το **Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών** είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αρχαίων ελληνικών επιγραφών του Μουσείου.

ββ) Την παροχή της επιστημονικής συνδρομής προς τις λοιπές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και σε άλλους φορείς, σχετικά με θέματα μελέτης, συντήρησης, προστασίας, ανάδειξης, έκθεσης και δημοσίευσης επιγραφών.

γγ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το **Τμήμα Συντήρησης** είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαρκή συντήρηση και αισθητική αποκατάσταση των ενεπίγραφων μνημείων, καθώς και τη συντήρηση επιγραφών άλλων μουσείων, το συντονισμό της λήψης εκτύπων, τη μεταφορά των λίθων για την εξυπηρέτηση των μελετητών, τη συντήρηση, συγκόλληση και προετοιμασία των λίθων με σκοπό την έκθεσή τους σε περιοδικές εκθέσεις του Μουσείου ή άλλων μουσείων.

ββ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου συντήρησης.

3.γ) Το **Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων,

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη φύλαξη και τον έλεγχο υπηρεσιών φύλαξης, καθαριότητας και ευταξίας του Μουσείου

ζζ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Άρθρο 34

Μουσείο Ασιατικής Τέχνης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2. Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης (στο εξής ΜΑΤ) έχει έδρα την Κέρκυρα και συγκροτείται από τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Μουσειακών Συλλογών

β) Τμήμα Συντήρησης

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

3.α) Το **Τμήμα Μουσειακών Συλλογών** είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων και αντικειμένων του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το **Τμήμα Συντήρησης** είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.

ββ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού και αρνητικών φωτογραφιών.

δδ) τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης.

3.γ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων,

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη φύλαξη και τον έλεγχο υπηρεσιών φύλαξης, καθαριότητας και ευταξίας του Μουσείου.

ζζ) τη χορήγηση αδειών ελεύθερας εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Άρθρο 35

Μουσείο Ελληνικού Λαϊκού Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Ελληνικού Λαϊκού Πολιτισμού είναι:

α. Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β. Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ. Η προβολή του Μουσείου στις δημόσιες και διεθνείς του σχέσεις, η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πάσης φύσεως εκδόσεων, η διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

δ. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/ σπουδαστών ΑΕΙ/ ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε. Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ. Η εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α

2 Το Μουσείο Ελληνικού Λαϊκού Πολιτισμού (στο εξής ΜΕΛΠ) εδρεύει στην Αθήνα και έχει ως παράρτημα το «Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» -Κέντρο Εθνομουσικολογίας», του οποίου η λειτουργία υποστηρίζεται από Ειδική Επιστημονική Επιτροπή. Το Μ.Ε.Λ.Π, συγκροτείται από πέντε (5) Τμήματα:

- α) Τμήμα Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης Λαϊκής Τέχνης
- β) Τμήμα Μουσικών Οργάνων - Συλλογή Φοίβου Ανωγειανάκη και Εθνομουσικολογίας
- γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης
- δ) Τμήμα Συντήρησης
- ε) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

3.α) Το **Τμήμα Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης Λαϊκής Τέχνης** είναι αρμόδιο για:

- αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των συλλογών του Μουσείου.
- ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

3.β) Το **Τμήμα Μουσικών Οργάνων - Συλλογή Φοίβου Ανωγειανάκη και Εθνομουσικολογίας** είναι αρμόδιο για :

- αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Μουσικών Οργάνων του Μουσείου, της Συλλογής Φοίβου Ανωγειανάκη και των νέων αποκτημάτων.
- ββ) Τη συλλογή, καταγραφή, τεκμηρίωση, συντήρηση, μελέτη και έκθεση μουσικών οργάνων και γενικά κάθε υλικού χρήσιμου για την έρευνα, μελέτη και προβολή της ελληνικής μουσικής παράδοσης.
- γγ) Την προώθηση της εθνομουσικολογικής έρευνας και τη διάδοση της παραδοσιακής μουσικής σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο με κάθε πρόσφορο μέσο.

3.γ) Το **Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης** είναι αρμόδιο για:

- αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών, την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.
- ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

3.δ) Το **Τμήμα Συντήρησης** είναι αρμόδιο για:

- αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.
- ββ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.
- γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

δδ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης.

3.ε) Το **Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη φύλαξη και τον έλεγχο υπηρεσιών φύλαξης, καθαριότητας και ευταξίας του Μουσείου

ηη) τη χορήγηση αδειών ελεύθερας εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Άρθρο 36

Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

Σκοπός – Διάρθρωση

1. Ο Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων είναι:

Η αναστήλωση, αποκατάσταση και ανάδειξη μνημείων, η προστασία Νεωτέρων μνημείων καθώς και η δημιουργία μουσείων και πολιτιστικών κτηρίων, ώστε να συμβάλλει στη διάσωση, προστασία, ανάδειξη και προβολή του συνόλου της πολιτιστικής κληρονομιάς καθώς και την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων συγκροτείται από τις εξής Διευθύνσεις:

A. Κεντρική Υπηρεσία:

α) Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

β) Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

- γ) Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Συγχρόνων Μνημείων
- δ) Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης
- ε) Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων
- στ) Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων

B. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

- α) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων
- β) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Νοτίου Ιονίου
- γ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Θεσσαλίας και Κεντρικής Στερεάς Ελλάδας
- δ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου, Βορείου Ιονίου και Δυτικής Μακεδονίας.
- ε) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κεντρικής Μακεδονίας.
- στ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- ζ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου
- η) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου
- θ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης

Άρθρο 37

Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων είναι:

- α) Ο συντονισμός, η εποπτεία, η εναρμόνιση έργου και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μνημεία από την προϊστορική έως την ρωμαϊκή περίοδο.
- β) Η χορήγηση άδειας μελέτης ιστάμενων μνημείων επί των οποίων έχουν εκτελεστεί εργασίες συντήρησης, αναστήλωσης, ανάδειξης από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., αφού έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο.
- γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ' έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων
- β) Τμήμα Έργων
- γ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3. α) Το **Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων** είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και τον έλεγχο τεχνικών μελετών στερέωσης, επισκευής, ενίσχυσης, αναστήλωσης, αποκατάστασης, προστασίας, της αρχιτεκτονικής και δομητικής διερεύνησης και τεκμηρίωσης των μνημείων της περιόδου που εκτείνεται χρονικά από την προϊστορική έως και τη ρωμαϊκή περίοδο. Επίσης, για κάθε θέμα σχετικά με τη μελέτη στεγαστρών προστασίας και ανάδειξης των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, καθώς και του περιβάλλοντος αυτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Επιπλέον για κάθε θέμα σχετικά με τη μελέτη κατασκευής φυλακίων, χώρων υγιεινής και λοιπών βοηθητικών κτιρίων μέχρι 50 τ.μ για την εξασφάλιση της υποδομής των αρχαιολογικών χώρων.

β) Το **Τμήμα Έργων** είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων, με ανάθεση ή αυτεπιστασία, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του τμήματος Μελετών Αρχαίων Μνημείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Το **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης** είναι αρμόδιο είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 38

Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία και η εναρμόνιση έργου και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μνημεία από την παλαιοχριστιανική περίοδο έως το 1830 καθώς και των νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

β) Η χορήγηση άδειας μελέτης ιστάμενων μνημείων επί των οποίων έχουν εκτελεστεί εργασίες συντήρησης, αναστήλωσης, ανάδειξης από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., αφού έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ' έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

β) Τμήμα Έργων

γ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3. α) Το Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και τον έλεγχο τεχνικών μελετών στερέωσης, επισκευής, ενίσχυσης, αναστήλωσης, αποκατάστασης, ανάδειξης των μνημείων και διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου των σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, της αρχιτεκτονικής και δομητικής διερεύνησης και τεκμηρίωσής τους, της περιόδου που εκτείνεται χρονικά από την παλαιοχριστιανική περίοδο έως το 1830 καθώς και των νεώτερων θρησκευτικών μνημείων.

β) Το Τμήμα Έργων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων, με ανάθεση ή αυτεπιστασία, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του τμήματος Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 39

Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία και η εναρμόνιση έργου και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα νεώτερα και σύγχρονα μνημεία, ιστορικούς τόπους και μνημεία τεχνικού πολιτισμού.

β) Η χορήγηση άδειας μελέτης ιστάμενων μνημείων επί των οποίων έχουν εκτελεστεί εργασίες συντήρησης, αναστήλωσης, ανάδειξης από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., αφού έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ' έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, και Ιστορικών Τόπων.

β) Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

γ) Τμήμα Έργων

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3 α) Το Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, και Ιστορικών Τόπων είναι αρμόδιο για την τεκμηρίωση, καταγραφή, κήρυξη, προστασία, ανάδειξη νεωτέρων και σύγχρονων μνημείων, ιστορικών τόπων και μνημείων τεχνικού πολιτισμού, καθώς και την θέσπιση ειδικών όρων δόμησης και χρήσεων γης στον περιβάλλοντα των μνημείων χώρο και εντός ιστορικών τόπων.

β) Το Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και τον έλεγχο τεχνικών μελετών στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανέγερσης, προσθήκης, διαρρύθμισης και επισκευής νεωτέρων και σύγχρονων μνημείων και πολιτιστικών κτιρίων καθώς και έργων στον περιβάλλοντα χώρο τους, σχετικά με:

αα) τα χαρακτηρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.Α. διατηρητέα νεώτερα μνημεία, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.

ββ) τα ευρισκόμενα εντός ιστορικών τόπων μη χαρακτηρισμένα ακίνητα μεταγενέστερα του 1830, ιδιοκτησίας του ΥΠ.ΠΟ.Α. ή παραχωρούμενα σε αυτό, στα οποία γίνονται επεμβάσεις είτε για την εξυπηρέτηση αναγκών του ΥΠ.ΠΟ.Α. είτε για οποιαδήποτε πολιτιστική χρήση.

γ) Το Τμήμα Έργων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων, με ανάθεση ή αυτεπιστασία, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Κτιρίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 40

Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης είναι:

α) Η τεχνική υποστήριξη μελετών και έργων της ΓΔΑΜΤΕ και της ΓΔΑΠΚ.

β) Η ανάπτυξη και σύνταξη τεχνικών οδηγιών-προδιαγραφών και προτυποποίηση αυτών.

γ) Η εφαρμοσμένη έρευνα υλικών συντήρησης.

δ) Ο έλεγχος συμπεριφοράς υλικών και τεχνικών στα μνημεία στο διηλεκές

ε) Η δημιουργία βάσης δεδομένων στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται ιστορικά υλικά και υλικά

του εμπορίου

στ) Η δημοσίευση του παραγόμενου έργου.

ζ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ' έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

η) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Το Τμήμα Λίθου είναι αρμόδιο για τη μελέτη και έρευνα της μεθόδου συντήρησης του λίθου των ακινήτων μνημείων, καθώς και για θέματα που αφορούν στην έρευνα της αρχαίας τεχνολογίας, στην προέλευση υλικών (κεραμικών, λίθων) και στον έλεγχο της αυθεντικότητας των ευρημάτων

β) Το Τμήμα Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης και Προδιαγραφών είναι αρμόδιο για:

αα) τη μελέτη και έρευνα για τη βέλτιστη εκτίμηση των φυσικοχημικών και μηχανικών χαρακτηριστικών των δομικών υλικών και συστημάτων του φέροντος οργανισμού των κατασκευών, καθώς και τον έλεγχο αποτελεσματικότητας και ανθεκτικότητας των επεμβάσεων.

ββ) την πραγματοποίηση επιστημονικής έρευνας και πιλοτικών εφαρμογών για τον σχεδιασμό και βελτιστοποίηση συστημάτων και μεθόδων ενόργανης παρακολούθησης της συμπεριφοράς των κατασκευών, τη διερεύνηση με μη καταστροφικές ή καταστροφικές μεθόδους των αφανών παραμέτρων που την επηρεάζουν, την υπολογιστική προσομοίωση, καθώς και ανάλυση της μηχανικής συμπεριφοράς του φέροντος οργανισμού των μνημείων σε στατικές και δυναμικές καταπονήσεις.

γγ) την ανάπτυξη τεχνικών οδηγιών-προδιαγραφών και προτυποποίησή τους, για την εξασφάλιση της ποιότητας των στερεωτικών επεμβάσεων.

δδ) την έγκριση δειγματοληψιών από ακίνητα αρχαία και νεότερα μνημεία.

εε) την κωδικοποίηση και οργάνωση βιβλιοθήκης, δημιουργίας αρχείου δομικών υλικών και κατασκευαστικών τεχνικών των μνημείων και ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των έργων με σκοπό την τεκμηριωμένη αποτίμηση της αποτελεσματικότητας και ανθεκτικότητας στο χρόνο των υλικών και τεχνικών επισκευής και τη μέριμνα για την έγκαιρη λήψη νέων μέτρων.

γ) Το Τμήμα Τοπογραφίσεων, Φωτογραμμετρίας, Γεωπληροφορικής και Κτηματολογίου είναι αρμόδιο για:

αα) την εκπόνηση τοπογραφικών μελετών, αποτυπώσεων και εργασιών σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία, ζώνες προστασίας και γενικότερα σε κάθε χώρο, που υπάγεται στο πεδίο αρμοδιότητας του ΥΠΠΟΑ.

ββ) τη σύνταξη, οργάνωση και τήρηση του κτηματολογίου των ακινήτων του ΥΠ.ΠΟ.Α. σε εθνική κλίμακα, την ανάπτυξη και διαχείριση του αρχαιολογικού κτηματολογίου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο είναι αρμόδιο για τη

διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 41

Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι:

- α) Ο συντονισμός, η εποπτεία και η εναρμόνιση έργων και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μουσεία και πολιτιστικά κτήρια.
- β) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ' έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- γ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2 Η Διεύθυνση Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

- α) Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων
- β) Τμήμα Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων
- γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων,
- δ) Τμήμα Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων,
- ε) Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων
- στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3. α) Το **Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων** είναι αρμόδιο για:

αα) τις αρχιτεκτονικές μελέτες ανέγερσης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, επισκευής, ενίσχυσης και αποκατάστασης των μουσείων, των πολιτιστικών κτιρίων και λοιπών κτιρίων του ΥΠΠΟΑ, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων αυτών, των αρχαιολογικών αποθηκών, των φυλακίων, των χώρων υγιεινής και των λοιπών βοηθητικών κτιρίων, μεγαλύτερων των 50 τ.μ., που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους. Για την αρχιτεκτονική μελέτη κάθε νέας κατασκευής μέσα σε αρχαιολογικούς χώρους, καθώς και για οποιαδήποτε νέα κατασκευή που δεν υπάγεται στις αρμοδιότητες άλλων διευθύνσεων. Θέματα μελετών που αφορούν μουσεία ή πολιτιστικά κτήρια που ανήκουν στο Δημόσιο, σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε άλλους φορείς που εποπτεύονται από το ΥΠΠΟΑ ή είναι προγραμματικά συμβεβλημένοι με αυτή, μετά από σχετική εντολή του Υπουργού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 45 του Ν. 3028/2002.

ββ) τις μουσειογραφικές μελέτες και τις μελέτες εσωτερικών χώρων των κτιρίων που εμπíπτουν

στο ως άνω εδάφιο (α).

β) Το Τμήμα Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για γεωτεχνικές, στατικές, αντισεισμικές μελέτες όλων των κατασκευών που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

γ) Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για τις ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες όλων των κατασκευών που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

δ) Το Τμήμα Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων και προμηθειών, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του τμήματος αρχιτεκτονικών μελετών, στατικών και Η/Μ μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

ε) Το Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων, είναι αρμόδιο για:

αα) την κατάρτιση διαδικασιών, εφαρμογή νέων τεχνολογιών, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ασφάλειας των μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, μουσείων, πολιτιστικών κτιρίων, αρχαιολογικών αποθηκών, φυλακίων και βοηθητικών κτιρίων που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους και λοιπών κτιρίων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ββ) την λειτουργία του Κέντρου Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συναγερμού (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) των συστημάτων ασφαλείας όλης της χώρας.

γγ) τη συντήρηση και επισκευή των κτιριακών υποδομών και Η/Μ εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

στ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 42

Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων

1. Η Γραμματεία του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων (ΚΣΝΜ) λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος. Η οργάνωση και λειτουργία της καθορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52, παρ. 2 του Ν. 3028/2002.

2. Το Τμήμα Γραμματείας του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων (ΚΣΝΜ) είναι αρμόδιο για:

α) Την υποστήριξη των δραστηριοτήτων των Συμβουλίου, τη διαχείριση του αρχείου των Συνεδριάσεων και τη διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών.

β) Την έκδοση της Ημερήσιας Διάταξης των προς συζήτηση θεμάτων, η οποία αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, καθώς και στους εισηγητές των αρμόδιων Διευθύνσεων.

γ) Τη μέριμνα για την ανάρτηση της Ημερήσιας Διάταξης στο Διαδίκτυο, καθώς και για την έγκαιρη ειδοποίηση φορέων και πολιτών.

δ) Την οργάνωση των αυτοψιών του ΚΣΝΜ.

ε) Τη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων και των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του ΚΣΝΜ καθώς και την επικύρωσή τους.

στ) Την τήρηση του σχετικού αρχείου του Τμήματος και τη χορήγηση αντιγράφων των γνωμοδοτήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΚΣΝΜ και σε πολίτες ή φορείς καθώς και σε ερευνητές επιστημονικού πεδίου.

Άρθρο 43

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ, ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Περιφερειακών Υπηρεσιών Νεώτερων Μνημείων και Τεχνικών Έργων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία και η εναρμόνιση έργων και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μνημεία, τα κινητά πολιτιστικά αγαθά, τα Μουσεία και πολιτιστικά κτήρια.

β) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων της Περιφερειακής Υπηρεσίας καθώς και η τήρηση σχετικού αρχείου – καταλόγου.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιφερειακής Υπηρεσίας κατ' έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

2. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Νεώτερων Μνημείων και Τεχνικών Έργων υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων και λειτουργούν ως Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ σε επίπεδο Διεύθυνσης και είναι οι ακόλουθες:

α) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων με έδρα την Αθήνα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Αττικής, Ευβοίας, Βοιωτίας και Κυκλάδων

β) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Νοτίου Ιονίου με έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας, Λακωνίας και Φωκίδας

γ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Θεσσαλίας και Κεντρικής Στερεάς

Ελλάδας με έδρα τον Βόλο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας Φθιώτιδας και Ευρυτανίας

δ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου, Βορείου Ιονίου και Δυτικής Μακεδονίας με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης, Γρεβενών, Φλώρινας, Κέρκυρας και Λευκάδος.

ε) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Θεσσαλονίκης, Σερρών, Χαλκιδικής, Κιλκίς, Πέλλας, Ημαθίας και Πιερίας.

στ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Ξάνθη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Δράμας και Καβάλας

ζ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Λέσβου, Χίου, Μυτιλήνης και Σάμου

η) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή ενότητα Δωδεκανήσου

θ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Ηρακλείου, Ρεθύμνης, Χανίων και Λασιθίου.

3. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων απαρτίζονται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων και Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών

β) Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

γ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

4 α) Το Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων και Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών, είναι αρμόδιο για:

αα) Την καταγραφή κινητών και ακινήτων πολιτιστικών αγαθών και της άυλης κληρονομιάς, που συνδέεται με αυτά, την τεκμηρίωση για το χαρακτηρισμό τους ως Νεωτέρων Μνημείων, Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών και Ιστορικών Τόπων.

ββ) Την τεκμηρίωση για τη θέσπιση ειδικών όρων δόμησης και χρήσεων γης στον περιβάλλοντα των μνημείων χώρο.

γγ) Την έκδοση εγκρίσεων εκτέλεσης εργασιών σε μεμονωμένα μνημεία, σε μνημειακά σύνολα, στον περιβάλλοντα χώρο τους, καθώς και σε ιστορικούς τόπους. Την έγκριση για την αλλαγή χρήσης, τη σύμφωνη γνώμη για την έκδοση αδειών κατεδάφισης, την εποπτεία έργων αποκατάστασης από τρίτους, και τη διενέργεια σωστικών επεμβάσεων.

δδ) Την καταγραφή, τη συλλογή, τον χαρακτηρισμό, την προστασία, την εποπτεία και τη διαφύλαξη των νεώτερων κινητών μνημείων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών της Διεύθυνσης Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

εε) Τη μελέτη, συντήρηση, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίαση των πάσης φύσεως νεωτέρων κινητών και ακινήτων μνημείων με τα γλυπτικά, ζωγραφικά, διακοσμητικά ή άλλα τμήματά των, σε συνεργασία με το κατά περίπτωση αρμόδιο τμήμα, καθώς και έργων τέχνης, ιστορικών κειμηλίων

και αντικειμένων ιστορικής σημασίας και πολιτιστικής αξίας, αρχιτεκτονικών μελών ή τμημάτων του εξοπλισμού της επίπλωσης ή του διακόσμου μνημείων που έχουν αποσπαστεί. Επίσης για τη διενέργεια διερευνητικών αυτοψιών για την αποκάλυψη διακόσμου, την εκπόνηση και τον έλεγχο μελετών επεμβάσεων συντήρησης σε νεότερα μνημεία.

στστ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων παραχώρησης ιστορικών τόπων και μνημείων σε φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ αλλά και ιδιωτών για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που συνάδουν με τον χαρακτήρα των μνημείων, κατ' εφαρμογή του άρθρου 46 του Ν. 3028/2002.

ζζ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων φωτογράφισης και κινηματογράφησης ιστορικών τόπων και νεότερων μνημείων από φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ αλλά και ιδιωτών.

β) Το Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων, είναι αρμόδιο για:

αα) τη μελέτη και εκτέλεση τεχνικού έργου στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης, συντήρησης, διαμόρφωσης χώρων, των προϊστορικών, κλασικών και ελληνιστικών μνημείων και μνημείων ρωμαϊκής περιόδου, παλαιοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων, των νεωτέρων εκκλησιαστικών μνημείων, των νεότερων και σύγχρονων μνημείων σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Εφορείες Αρχαιοτήτων και τις κεντρικές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων. Επίσης την τεχνική υποστήριξη των αρχαιολογικών Έργων των Εφορειών Αρχαιοτήτων.

ββ) την εξέταση θεμάτων επειγουσών εργασιών συντήρησης, στερέωσης και προστασίας ετοιμόρροπων μνημείων (άρθρα 40, παρ. 2, 41 παρ. 3, 43 παρ. 2 του Ν. 3028/2002) και κτιρίων που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3028/2002 και φέρουν τον χαρακτηρισμό επικίνδυνων ή επικινδύνως ετοιμόρροπων.

γγ) τη μελέτη, εκτέλεση για την επέκταση, διαρρύθμιση, διασκευή, επισκευή και διαμόρφωση μουσείων και πολιτιστικών κτιρίων, όπως επίσης και του περιβάλλοντος χώρου των παραπάνω κτιρίων, των αρχαιολογικών αποθηκών, φυλακίων, χώρων υγιεινής και λοιπών βοηθητικών κτηρίων, που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους και για κάθε νέα κατασκευή μέσα σε αρχαιολογικούς χώρους.

δδ) Την εισήγηση προς το Τοπικό Συμβούλιο σχετικά με τη χορήγηση άδειας μελέτης ιστάμενων μνημείων επί των οποίων έχουν εκτελεστεί εργασίες συντήρησης, αναστήλωσης, ανάδειξης από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

εε) Την πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ/ΙΕΚ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., και φοιτητών ΤΕΙ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Περιφερειακής Υπηρεσίας.

Άρθρο 44

Σχέση Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών και Τρόπος Εκτέλεσης Έργων από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών

Έργων

1. Οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων συνεργάζονται με τις κατά τόπο και καθ' ύλην αρμόδιες Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προετοιμάζουν τους φακέλους για την εισαγωγή των θεμάτων στο αρμόδιο Συμβούλιο και οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Διευθυντές εισηγούνται σε αυτό, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
2. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων ασκούν τις αρμοδιότητές τους κατά τόπο στα όρια των περιοχών τους, συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και εκτελούν έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στα ετήσια Προγράμματα Δράσης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων, όπως εγκρίνονται από τον Υπουργό, μετά από γνώμη των αρμοδίων Κεντρικών Συμβουλίων.
3. Ο Προϊστάμενος της ΥΝΕΜΤΕ αποτελεί την προϊσταμένη αρχή ή εποπτεύουσα αρχή των έργων που της ανατίθενται, με την επιφύλαξη του άρθρου 19 του Ν. 2947/01 (ΦΕΚ 228/2001). Το τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μουσείων και Πολιτιστικών κτηρίων αποτελεί τη Διευθύνουσα Υπηρεσία των έργων, όπως ορίζεται με το Π.Δ. 263/1987, ως τεχνική - αναστηλωτική μονάδα της αρμόδιας περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ, τα οποία εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων.
4. Το επιστημονικό και λοιπό προσωπικό των Υπηρεσιών Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων μετέχει στο σύνολο του έργου της Υπηρεσίας τους ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.
5. Σε κάθε Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων συγκροτείται και λειτουργεί υπό την προεδρία του Προϊσταμένου επιστημονική ολομέλεια στην οποία μετέχει το προσωπικό ΠΕ και ΤΕ, που υπηρετεί σε αυτή. Στην επιστημονική ολομέλεια συζητείται το Πρόγραμμα Δράσης και η πορεία εφαρμογής του. Η επιστημονική ολομέλεια συγκροτείται τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο.

Άρθρο 45

Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού

Στρατηγικοί Σκοποί - Διάρθρωση

- Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού είναι η ενίσχυση, ανάδειξη, προβολή και με κάθε τρόπο υποστήριξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας καθώς και η διευκόλυνση της διάδοσής της στην κοινωνία των πολιτών.
2. Η Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού συγκροτείται από τις ακόλουθες πέντε (5) οργανικές μονάδες σε επίπεδο Διεύθυνσης:
 - 1) Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας και Εποπτείας.
 - 2) Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών
 - 3) Διεύθυνση Γραμμάτων, Εικαστικών και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού
 - 4) Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης
 - 5) Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων

Άρθρο 46

Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας και Εποπτείας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας και Εποπτείας είναι η έρευνα και τεκμηρίωση, ο σχεδιασμός πολιτιστικής πολιτικής και επιχειρησιακών σχεδίων, η αξιολόγηση τους και η υποστήριξη του Συμβουλίου Σύγχρονου Πολιτισμού.

2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας και Εποπτείας αποτελείται από τα παρακάτω τέσσερα (4) Τμήματα

α) Τμήμα Εποπτευομένων και Τακτικώς Επιχορηγούμενων Οργανισμών

β) Τμήμα Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής

γ) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας

δ) Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού

3. α) Το Τμήμα Εποπτευομένων και Τακτικώς Επιχορηγούμενων Οργανισμών είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική και οικονομική εποπτεία και αξιολόγηση των εποπτευομένων και τακτικώς επιχορηγούμενων Οργανισμών του Υπουργείου, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Δ/νσεις της ΓΔΣΠ και τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, ΜΠΔΣ και Εποπτευόμενων Φορέων καθώς και κάθε άλλης κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ββ) Τον συντονισμό, τη δικτύωση και την υποστήριξή τους, σε συνεργασία με τις διευθύνσεις της ΓΔΣΠ, καθώς και τα αντίστοιχα τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, ΜΠΔΣ και Εποπτευόμενων Φορέων και κάθε άλλης κατά περίπτωση αρμόδιας διεύθυνσης του ΥΠΠΟΑ.

γγ) Τον έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας δαπανών και διοικητικών ενεργειών των εποπτευόμενων και τακτικώς επιχορηγούμενων Οργανισμών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού.

β) Το Τμήμα Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής είναι αρμόδιο για:

αα) Την κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης του Υπουργείου, για την άσκηση πολιτιστικής πολιτικής σε όλους στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού καθώς και των πολιτιστικών και δημιουργικών επιχειρήσεων των τομέων αυτών, σύμφωνα με τη νέα οικονομία του πολιτισμού.

ββ) Τη συλλογή πληροφοριών και την εκπόνηση μελετών και ερευνών σε όλους τους τομείς του Σύγχρονου Πολιτισμού προκειμένου να υποστηριχθεί η εκπόνηση και η υλοποίηση της πολιτιστικής πολιτικής.

γγ) Την ανάπτυξη, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφαρμογών για την επεξεργασία, ταξινόμηση και διάχυση των γνώσεων και τεχνογνωσίας μέσω κατάλληλων συστημάτων πληροφορικής ώστε οι πληροφορίες και τα πορίσματα των μελετών και ερευνών του τμήματος να διατίθενται στους πολίτες.

δδ) Τον καθορισμό μεθόδων και διαδικασιών αναζήτησης πληροφοριών, την υλοποίηση στατιστικών ή άλλων ερευνών και την επεξεργασία των αποτελεσμάτων τους.

γ) Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπροσώπηση του τομέα του σύγχρονου πολιτισμού στα όργανα και τις επιτροπές πολιτιστικών οργανισμών της Ελλάδας και του εξωτερικού και την συμμετοχή σε περιφερειακές συνεργασίες.

ββ) Την συνεργασία με ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς θεσμούς ή φορείς για την προώθηση και προβολή της σύγχρονης ελληνικής πολιτιστικής δημιουργίας και των Ελλήνων δημιουργών.

γγ) Τη διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Σύγχρονου Πολιτισμού

δδ) Την αναζήτηση δυνητικών πηγών χρηματοδότησης του Πολιτιστικού Δημιουργικού Τομέα (ΠΔΤ), από εθνικά, ευρωπαϊκά και λοιπά προγράμματα, τα οποία υποστηρίζουν δράσεις στον τομέα του Σύγχρονου Πολιτισμού.

εε) Την υλοποίηση των σχετικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων και την προώθηση δημιουργίας συνεργατικών σχηματισμών στον Πολιτιστικό Δημιουργικό Τομέα (ΠΔΤ).

στστ) την προώθηση πολιτικών σχετικών με τη δικτύωση, την καινοτομία και την ανάπτυξη πολιτιστικών βιομηχανιών και την προώθηση της επιχειρηματικότητας στον τομέα αυτό.

Δ) Το Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού είναι αρμόδιο για:

α) Τον προσδιορισμό των στρατηγικών στόχων και προτεραιοτήτων πολιτικής στον τομέα του σύγχρονου πολιτισμού, την εξειδίκευσή τους σε σχέδια δράσης, την επεξεργασία δράσεων, μέτρων και ρυθμίσεων για την ενίσχυση της νέας δημιουργίας, των πολιτιστικών και δημιουργικών επιχειρήσεων και γενικά της νέας οικονομίας του πολιτισμού και της συμμετοχής του κοινού στο κέντρο και στην περιφέρεια.

δ) Την σύνταξη του ετήσιου συμπληρώματος προγραμματισμού και εξειδίκευση του ισχύοντος επιχειρησιακού σχεδίου της ΓΔΣΠ με συγκεκριμένες κατανομές προϋπολογισμού επιλέξιμων δράσεων και κριτήρια καθώς και τον προγραμματισμό της περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής.-

ε) Τη συστηματική αποτίμηση σε τακτά χρονικά διαστήματα του βαθμού επίτευξης των στόχων του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των επιμέρους Προγραμμάτων και Δράσεων, σε όλους τους τομείς της ΓΔΣΠ.

στ) Τη σύνταξη ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων.

Άρθρο 47

Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Παραστατικών Τεχνών είναι η υλοποίηση των πολιτικών που σχετίζονται με την ενίσχυση της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πρόσβαση και συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή, την περιφερειακή πολιτιστική πολιτική και τις πολιτιστικές και δημιουργικές βιομηχανίες στους τομείς του Θεάτρου, του Χορού, της Μουσικής, του Κινηματογράφου και των Οπτικοακουστικών Μέσων.

2. Η Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Θεάτρου και Χορού

β) Το Τμήμα Μουσικής

γ) Το Τμήμα Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων

3. α) Το Τμήμα Θεάτρου και Χορού είναι αρμόδιο για:

αα) Την ανάπτυξη, ενίσχυση, προώθηση και προβολή της θεατρικής και ορχηστρικής τέχνης με κάθε πρόσφορο μέσο και την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους και άλλους οργανισμούς του Θεάτρου και του Χορού.

ββ) Την οικονομική και κάθε άλλης μορφής υποστήριξη της θεατρικής συγγραφής και μετάφρασης, καθώς και θεσμών ή φορέων για την ανάπτυξη και την προβολή του θεάτρου και του χορού.

γγ) Την ενίσχυση οικονομική ή άλλη της εξωστρέφειας των θεατρικών ομάδων και των ομάδων χορού για την προβολή της ελληνικής θεατρικής και ορχηστρικής τέχνης στο εξωτερικό.

δδ) Την οικονομική και κάθε άλλης μορφής ενίσχυση, υποστήριξη και παρακολούθηση των Δημοτικών Περιφερειακών Θεάτρων (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ) και άλλων τοπικών ή περιφερειακών θεάτρων.

εε) Την οικονομική ενίσχυση για την εξεύρεση θεατρικής στέγης - χώρων δοκιμών και παραστάσεων, υποτροφιών, βραβείων και προγραμμάτων ενίσχυσης της ερασιτεχνικής δημιουργίας και συμμετοχής των πολιτών.

στστ) Την οικονομική και κάθε άλλης μορφής ενίσχυση της κινητικότητας και της εξωστρέφειας των καλλιτεχνών, των δημιουργικών φορέων και επιχειρήσεων του θεάτρου και του χορού και της δημιουργίας και λειτουργίας δημιουργικών διαμονών (residencies) και συνεργατικών μηχανισμών προώθησης του θεάτρου και χορού στο εξωτερικό

ζζ) Την υποστήριξη συμμετοχής θεατρικών φορέων σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή άλλα προγράμματα και τη συνεργασία για την ανάπτυξη συνεργατικών μηχανισμών, δικτύων και ανταλλαγών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργιών

β) Το Τμήμα Μουσικής είναι αρμόδιο για:

αα) Την προώθηση, ανάπτυξη και προβολή της ελληνικής μουσικής δημιουργίας και έκφρασης με την παροχή επιχορηγήσεων ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο σε εποπτευόμενους και άλλους μουσικούς οργανισμούς.

ββ) Την υποστήριξη της μουσικής δημιουργίας, δημιουργικότητας και καινοτομίας σε όλους του τομείς της μουσικής και μουσικής βιομηχανίας.

γγ) Την ενίσχυση της μουσικής σύνθεσης, καθώς και θεσμών ή φορέων για την ανάπτυξη και την προβολή της μουσικής.

δδ) Την υποστήριξη της εξωστρέφειας, των μουσικών συγκροτημάτων για την προβολή της ελληνικής μουσικής τέχνης.

εε) Την ενίσχυση, υποστήριξη και παρακολούθηση τοπικών μουσικών οργανισμών.

στστ) Την παροχή υποτροφιών, βραβείων και την υλοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης της αριστείας, της ερασιτεχνικής δημιουργίας και της συμμετοχής των πολιτών.

ζζ) Την διατήρηση και προβολή της ελληνικής μουσικής παράδοσης στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ηη) Την προώθηση της πολυμορφίας των μουσικών εκφράσεων και της παραγωγικότητας των Ελλήνων δημιουργών με οικονομικά ή άλλης μορφής μέτρα.

θθ) Την ενίσχυση των νέων δημιουργών για την αξιοποίηση της ελληνικής μουσικής δημιουργίας, παράδοσης και κληρονομιάς.

ιι) Την υποστήριξη συμμετοχής μουσικών φορέων σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή άλλα προγράμματα και τη συνεργασία για την ανάπτυξη συνεργατικών μηχανισμών, δικτύων και ανταλλαγών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργιών.

γ) Το Τμήμα Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων είναι αρμόδιο για:

αα) Την ανάπτυξη, προβολή και προώθηση της κινηματογραφικής τέχνης και παραγωγής με την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους κινηματογραφικούς οργανισμούς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

ββ) Την ενίσχυση της κινηματογραφικής δημιουργίας, παραγωγικότητας και καινοτομίας σε συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου και άλλους φορείς.

γγ) Την ενίσχυση των παραγωγών των ελληνικών κινηματογραφικών έργων μεγάλου μήκους και των επιχειρήσεων κινηματογραφικών αιθουσών, που προβάλλουν ελληνικά κινηματογραφικά έργα μεγάλου μήκους από τα έσοδα του ειδικού φόρου.

δδ) Την εποπτεία της υποχρεωτικής επένδυσης των τηλεοπτικών καναλιών (συμβατικών και συνδρομητικών) και των εταιρειών παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και νέων τεχνολογιών στην κινηματογραφική παραγωγή.

εε) Την αξιολόγηση καταλληλότητας των κινηματογραφικών έργων.

στστ) Την ενίσχυση και προβολή του Δικτύου Δημοτικών Κινηματογράφων με κάθε πρόσφορο μέσο.

ζζ) Τη διαφύλαξη, συντήρηση και αξιοποίηση της κινηματογραφικής πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με την Ταινιοθήκη της Ελλάδος ή άλλους φορείς.

ηη) Την ενθάρρυνση της πρόσβασης των πολιτών στο χώρο της κινηματογραφικής τέχνης και δημιουργίας.

θθ) Την εκπροσώπηση της Ελλάδας σε διεθνή κινηματογραφικά φεστιβάλ και διαδικασίες βραβείων.

ιι) Την αξιοποίηση Ευρωπαϊκών και Διεθνών προγραμμάτων στον τομέα του κινηματογράφου και των οπτικοακουστικών μέσων.

ιαια) Την οικονομική κάλυψη συμβατικών κινηματογραφικών υποχρεώσεων της Ελλάδος σε διεθνείς οργανισμούς.

ιβιβ) Την εφαρμογή ευρωπαϊκών συμβάσεων, οδηγιών και προτάσεων για τον κινηματογράφο και τα οπτικοακουστικά μέσα.

ιγγ) Την ανάπτυξη και την προώθηση των πολιτιστικών δημιουργικών βιομηχανιών στον τομέα του κινηματογράφου και των οπτικοακουστικών μέσων.

ιδιδ) Την συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά και άλλα προγράμματα, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργιών, και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στον τομέα του κινηματογράφου και οπτικοακουστικών μέσων.

Άρθρο 48

Διεύθυνση Γραμμάτων, Εικαστικών και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης **Γραμμάτων, Εικαστικών και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού** είναι η υλοποίηση των πολιτικών που σχετίζονται με την ενίσχυση της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πρόσβαση και συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή, την περιφερειακή πολιτιστική πολιτική και τις πολιτιστικές και δημιουργικές βιομηχανίες στους τομείς των Γραμμάτων και Εικαστικών. Επιπλέον η διαμόρφωση μουσειακής πολιτικής στον Τομέα του Σύγχρονου Πολιτισμού.

2. Η Διεύθυνση **Γραμμάτων, Εικαστικών και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού** αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:

α) Το Τμήμα Γραμμάτων, Βιβλίου και Ψηφιακού Περιεχομένου

β) Το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Σχεδίου

γ) Το Τμήμα Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού

- **α) Το Τμήμα Γραμμάτων, Βιβλίου και Ψηφιακού Περιεχομένου** είναι αρμόδιο για:

αα) Την ενίσχυση και προώθηση των Ελληνικών Γραμμάτων και την προβολή της Ελληνικής Γραμματείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού ή άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Γραμμάτων καθώς και με την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους οργανισμούς.

ββ) Την ανάπτυξη, την προώθηση και προβολή των δημιουργών του βιβλίου και των πολιτιστικών και δημιουργικών βιομηχανιών του χώρου.

γγ) Την αξιολόγηση, αναγνώριση και βράβευση της δημιουργίας, δημιουργικότητας και καινοτομίας στο χώρο των γραμμάτων και του βιβλίου.

δδ) Τη διαχείριση και την ανάπτυξη των βάσεων δεδομένων της ελληνικής βιβλιοπαραγωγής (BIBLIONET).

εε) Την ενίσχυση εθνικών και διεθνών συνεδρίων για τον Πολιτισμό, τις Τέχνες και τις Επιστήμες.

στστ) Την παρακολούθηση και προώθηση των θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε συνεργασία με τον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

ζζ) Την αξιοποίηση ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργιών, για την προώθηση και ανάδειξη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό του βιβλίου, των Ελληνικών Γραμμάτων και της Ελληνικής Γραμματείας.

β) Το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Σχεδίου είναι αρμόδιο για:

αα) Την ενίσχυση, ανάπτυξη και προβολή των εικαστικών τεχνών, της αρχιτεκτονικής, της φωτογραφίας και του σχεδίου (βιομηχανικό ντιζάιν, γραφιστική, ψηφιακές τέχνες, μόδα) με κάθε πρόσφορο μέσο και με την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους εικαστικούς οργανισμούς.

ββ) Την προώθηση και προβολή της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας και δημιουργικότητας στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

γγ) Μέτρα ανάπτυξης της καλλιτεχνικής παραγωγής, της καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας.

δδ) Μέτρα προώθησης της κινητικότητας των καλλιτεχνών, ενθάρρυνση της καινοτομίας και των δημιουργικών και πολιτιστικών βιομηχανιών.

εε) Τη δημιουργία αρχείου και τεκμηρίωσης του έργου των Ελλήνων καλλιτεχνών και δημιουργικών επιχειρήσεων.

στστ) Τη φιλοτέχνηση και τοποθέτηση εικαστικών έργων σε δημόσιους χώρους και δημόσια κτήρια.

ζζ) Μελέτες αναγκαιότητας και αισθητικής αρτιότητας των μνημείων, ηρώων, ανδριάντων και εν γένει καλλιτεχνικών έργων, και προσαρμογής τους στο φυσικό και ιστορικό περιβάλλον.

ηη) Τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση καλλιτεχνικών εκθέσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό (Μπιενάλε Βενετίας κ.λ.π.).

θθ) Τη συγκρότηση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση σύνταξης σε εικαστικούς καλλιτέχνες λόγω διακεκριμένων υπηρεσιών, για τη δημιουργία μνημείων, ηρώων, ανδριάντων και εν γένει καλλιτεχνικών έργων, για θέματα εικαστικών τεχνών, αρχιτεκτονικής, φωτογραφίας και σχεδίου.

ιαια) Τη διαχείριση, αξιοποίηση και προβολή των έργων τέχνης που αποκτώνται από το ΥΠΠΟΑ.

ιβιβ) Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στους τομείς των εικαστικών τεχνών, της φωτογραφίας, της αρχιτεκτονικής και του σχεδίου, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργιών.

γ) Το Τμήμα Μουσείων για το Σύγχρονο Πολιτισμό είναι αρμόδιο για:

αα) Την έγκριση ίδρυσης νέων μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

ββ) Τη μέριμνα για τη λειτουργία και τον έλεγχο των Δημοσίων Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

γγ) Την εξέταση μουσειολογικών/ μουσειογραφικών ή άλλων μελετών των Δημοσίων Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού και την εισαγωγή προς έγκρισή τους στο Συμβούλιο Μουσείων

δδ) Τον σχεδιασμό και συντονισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα δημόσια μουσεία σύγχρονου πολιτισμού. Την ανάπτυξη σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας για την ενημέρωση της κοινής γνώμης και της εκπαιδευτικής κοινότητας.

εε) την πιστοποίηση των ιδιωτικών μουσείων.

στστ) την οργάνωση εκθέσεων σύγχρονου πολιτισμού σε χώρους που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Ελληνικό Δημόσιο.

ζζ) την εκπροσώπηση σε ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς, σχετικά με θέματα μουσειακής πολιτικής σύγχρονου πολιτισμού.

ζζ) Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στον τομέα των Μουσείων και της Μουσειολογίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργιών και άλλες συναρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Άρθρο 49

Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

1 Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης είναι η ορθολογική και προς όφελος της κοινωνίας λειτουργία της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης κάθε βαθμίδα και αντικειμένου. Είναι ακόμη η τεκμηρίωση και πιστοποίηση της καλλιτεχνικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2 Η Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού

β) Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων

3. α) Το Τμήμα Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού είναι αρμόδιο για:

αα) Την προαγωγή της θεατρικής και ορχηστρικής παιδείας και την επικαιροποίηση του θεσμικού της πλαισίου.

ββ) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα της θεατρικής και ορχηστρικής παιδείας, σε συνεργασία με ελληνικούς ή ξένους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς :

γγ) Τη θεσμοθετημένη εποπτεία, παρακολούθηση και επιθεώρηση των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού η οποία συνίσταται:

Στον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ιδρυτών, των διευθυντών και του διδακτικού προσωπικού μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων γνωμοδοτικών επιτροπών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης

Στην διοργάνωση των Εισαγωγικών και Διπλωματικών Εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού

Στον έλεγχο και στη θεώρηση των παρεχόμενων τίτλων σπουδών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

δδ) Την οργάνωση ψηφιακών αρχείων των θεατρικών σχολών και σχολών χορού.

β) Το Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μελέτη, και την προαγωγή της επαγγελματικής και ερασιτεχνικής εκπαίδευσης στον τομέα της μουσικής καθώς και τη διαρκή επικαιροποίηση του θεσμικού της πλαισίου για τη ακαδημαϊκή διαβάθμισή της.

ββ) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα αυτό.

γγ) Τη διοικητική και εκπαιδευτική εποπτεία, παρακολούθηση, επιθεώρηση και έλεγχο των ειδικών μουσικών εκπαιδευτηρίων (δημοσίων και ιδιωτικών Ωδείων και Μουσικών Σχολών) κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η εκπαιδευτική εποπτεία συνίσταται στην διασφάλιση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου:

-ελέγχου των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των διευθυντών και του διδακτικού προσωπικού,

-ακεραιότητας των εξετάσεων,

-πιστοποίησης της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους μαθητές και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις και

-ελέγχου της λειτουργίας των μουσικών εκπαιδευτηρίων, ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία τους που αφορούν στην επωνυμία και τα λειτουργούντα σε αυτά τμήματα.

δδ) Την οργάνωση ψηφιακών αρχείων των ειδικών μουσικών εκπαιδευτηρίων και παροχή πρόσβασης των ωδείων, των σπουδαστών και ειδικού κοινού σε αυτά.

γ) Το Τμήμα Εκπαίδευσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπαίδευση στον τομέα του κινηματογράφου και τη λήψη μέτρων για την προαγωγή της

κινηματογραφικής εκπαίδευσης καθώς και τη διαρκή επικαιροποίηση του θεσμικού της πλαισίου και την ακαδημαϊκή διαβάθμιση της.

ββ) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών των σχολών κινηματογραφίας – τηλεόρασης και τη μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα αυτό.

γγ) Την εποπτεία, παρακολούθηση και επιθεώρηση των Ανωτέρων Σχολών Κινηματογραφίας – Τηλεόρασης η οποία συνίσταται:

Στον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ιδρυτών, των διευθυντών και του διδακτικού προσωπικού μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων γνωμοδοτικών επιτροπών κινηματογραφικής εκπαίδευσης

Στη διοργάνωση των Εισαγωγικών και Διπλωματικών Εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης

Στον έλεγχο και στη θεώρηση των παρεχόμενων τίτλων σπουδών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στην οργάνωση ψηφιακών αρχείων των κινηματογραφικών σχολών και παροχή πρόσβασης σε αυτά.

Άρθρο 50

Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Δράσεων είναι η υποστήριξη και ο συντονισμός δράσεων σε περιφερειακό επίπεδο, η δημιουργία και επικαιροποίηση ενός μητρώου πολιτιστικών φορέων, η ενθάρρυνση της δημιουργίας δικτύων πολιτισμού σε τοπικό επίπεδο σε συνεργασία με τα θεματικά τμήματα και διευθύνσεις της ΓΔΣΠ. Επίσης είναι ο έλεγχος νομιμότητας και σκοπιμότητας -οικονομικός έλεγχος και εποπτεία- των πολιτιστικών και εποπτευομένων φορέων αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Π., η παρακολούθηση και αποτελεσματική διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης των επιχορηγούμενων φορέων του Μητρώου και των προγραμμάτων που υλοποιούν.

2. Η Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Περιφερειακής Πολιτικής και Φεστιβάλ

β) Τμήμα Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων

γ) Τμήμα Υποστήριξης Δράσεων

3. α) Το Τμήμα Περιφερειακής Πολιτιστικής Πολιτικής και Φεστιβάλ είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαρκή επικαιροποίηση και την ηλεκτρονική αποτύπωση/διάδραση και χαρτογράφηση της περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής.

ββ) Την καταγραφή, ψηφιακή αποτύπωση και προβολή των φεστιβάλ ανά την επικράτεια, των μειζόνων πολιτιστικών γεγονότων-διοργανώσεων και των δημιουργικών και πολιτιστικών βιομηχανιών της περιφέρειας.

γγ) Τη σύναψη, παρακολούθηση και υλοποίηση Προγραμματικών Συμβάσεων με τις Περιφέρειες και τους Δήμους της Ελληνικής Επικράτειας.

δδ) Τον έλεγχο για τη σκοπιμότητα, συγκρότηση, και θεσμική λειτουργία των Πολιτιστικών Ιδρυμάτων στην Ελλάδα

. εε) Την αξιοποίηση πολιτιστικού εκθεσιακού υλικού για την οργάνωση πολιτιστικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

στστ) την εποπτεία του Ελληνικού Φεστιβάλ ΑΕ

ζζ) Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής και άρσης των ανισοτήτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργειών και άλλες συναρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β) Το **Τμήμα Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων** είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία και τον έλεγχο νομιμότητας των επιχορηγούμενων φορέων του Μητρώου για τις δράσεις τους βάσει των χορηγούμενων από τους φορείς απολογιστικών στοιχείων.

ββ) Τη συλλογή στοιχείων διαχείρισης (οικονομικοί και καλλιτεχνικοί προϋπολογισμοί και απολογισμοί) των καταγεγραμμένων Φορέων του Μητρώου και βάσει αυτών την αξιολόγηση τους για την περαιτέρω ενίσχυση των δράσεων ή δραστηριοτήτων τους καθώς και εισηγήσεις στην ιεραρχία και στα θεματικά τμήματα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Πολιτιστικής Πολιτικής.

γγ) Τη διαρκή επικαιροποίηση του Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων όλων των τομέων σύγχρονου πολιτισμού και μέριμνα για την αξιοποίησή του.

γ) Το **Τμήμα Υποστήριξης Δράσεων** μεριμνά για την εκτέλεση δράσεων που σχεδιάζουν οι Διευθύνσεις της Γενικής Δ/σης Σύγχρονου Πολιτισμού, όπως ημερίδες, εκθέσεις, συνέδρια, σεμινάρια, εκδόσεις κλπ.

Άρθρο 51

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Στρατηγικοί Σκοποί - Διάρθρωση

1. Οι Στρατηγικοί Σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης είναι:

Η ενιαία οικονομική διαχείριση και ο έλεγχος των οικονομικών υποθέσεων και των λειτουργιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και των Εποπτευόμενων από αυτό φορέων σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις ακόλουθες τέσσερις (4) οργανικές μονάδες :

α. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

β. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού

γ. Διεύθυνση Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού

δ. Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

Άρθρο 52

Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού είναι:

Η κατανομή των πιστώσεων με σκοπό την τήρηση των αρχών της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας και η εποπτεία και η λογιστική αποτύπωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου για τη διατήρηση και ενίσχυση, της δημοσιονομικής σταθερότητας στο πλαίσιο της διαφάνειας και της σταθερής και μεσοπρόθεσμης διάρκειας των δημοσιονομικών κανόνων.

2. Η Δ/ση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού συγκροτείται από τα παρακάτω τρία (3) Τμήματα:

- α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού
- β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού
- γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας

3. α) Το **Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού** είναι αρμόδιο για:

- α) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την τροποποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και του Τακτικού Προϋπολογισμού.
- β) Τη διασφάλιση της τήρησης των ορίων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου σε συνεργασία με το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.
- γ) Την παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων.
- δ) Τη διασφάλιση της τήρησης των ορίων των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και την υποβολή προτάσεων για ανακατανομή πιστώσεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.
- ε) Την κατάρτιση, επεξεργασία και αναθεώρηση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).
- στ) Τον καθορισμό των υπολόγων διαχειριστών των έργων του Π.Δ.Ε. για την πληρωμή των εκτελούμενων από τις υπηρεσίες του Υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.
- ζ) Την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση στις οικείες και μη διαδικτυακές εφαρμογές, όπως αυτές εξελίσσονται διαχρονικά και σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.
- η) Τον έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και οι πληρωμές των έργων του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Π.Δ.Ε. της κεντρικής διοίκησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- θ) Την προετοιμασία και την προώθηση σχεδίων, συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων νόμων, που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων και ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης με την έννοια του άρθρου 107.1 της ΣΛΕΕ για γνωμοδότηση ή και έγκριση από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΚεΜΚΕ).
- ι) Την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από υπηρεσίες του Υπουργείου, πριν την προώθησή τους στην ΚεΜΚΕ.
- ια) Την εποπτεία και την υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητάς της σε ό,τι αφορά την τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων, κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση μέτρων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.
- ιβ) Την έγκριση όλων των σχεδίων κρατικών ενισχύσεων που δεν απαιτούν κοινοποίηση.

ιγ) Την παροχή στην ΚεΜΚΕ κάθε είδους βοήθειας και υποστήριξης, σε περίπτωση κοινοποίησης ενός σχεδίου από την ΚεΜΚΕ στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή σε περίπτωση αιτήματος της ΕΕ για παροχή πληροφοριών επί μέτρων κρατικής ενίσχυσης αρμοδιότητάς της.

ιδ) Τη μέριμνα για την καταχώριση των σχεδίων στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI. ιε) Την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής της ετήσιας έκθεσης κρατικών ενισχύσεων μέσω του διαδραστικού συστήματος SARI.

ιστ) Τη μέριμνα για την ενημέρωση του Μητρώου παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων της υποπαραγράφου Β.8 του Ν. 4152/2013, ως προς τα μέτρα αρμοδιότητάς τους.

ιζ) Την εποπτεία για την εφαρμογή των αποφάσεων ανάκτησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων που έχουν χορηγηθεί από το Υπουργείο ή τους Εποπτευόμενους Φορείς αρμοδιότητάς της, με βάση τις οδηγίες της ΚεΜΚΕ και η παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων στην ΚεΜΚΕ για την υποβολή τους στην ΕΕ. Ειδικότερα, την υποστήριξη των φορέων χορήγησης παράνομων ενισχύσεων που χρήζουν ανάκτησης, κατά τον προσδιορισμό των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των ποσών και των τόκων ανά ωφελούμενο που πρέπει να ανακτηθούν και τη μέριμνα ώστε ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης να προβεί εξαρχής σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι και την τελική ανάκτηση των παρανόμως χορηγηθέντων κρατικών ενισχύσεων.

ιη) Την έγκριση των δράσεων των λειτουργικών δαπανών του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με αίτημα των Γενικών Διευθύνσεων, την εποπτεία υποβολής τους συνολικά και την τροποποίηση των ποσών των εγκεκριμένων πολιτιστικών δράσεων από το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο βάσει των αιτημάτων των Υπηρεσιών.

Β) Το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

α) Την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο ΠΔΕ, τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), τον έλεγχο και την επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

β) Την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το ΠΔΕ και την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων των ανωτέρω στο Πρόγραμμα Δράσης.

γ) Τον έλεγχο των δικαιολογητικών λειτουργικών και λοιπών δαπανών και την υποβολή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

δ) Την έκδοση των αποφάσεων ανάληψης του Τακτικού Προϋπολογισμού, των επιτροπικών ενταλμάτων και των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ), τον ορισμό υπολόγων αυτών και τον έλεγχο των αποδόσεών τους και την έκδοση των αποφάσεων χρηματοδότησης έργων του ΠΔΕ με συνακόλουθη πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας.

ε) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων από το Πρόγραμμα Δράσης για τα Μητρώα Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

στ) Τη διαχείριση παγίων προκαταβολών.

ζ) Τη συνεργασία με συναρμόδια τμήματα της ΓΔΔΥΗΔ καθώς και των Γραφείων Προγραμματισμού, Αξιολόγησης και Υποστήριξης εκάστης Γενικής Διεύθυνσης για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

Γ) Το Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:

α) Την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του Υπουργείου σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

β) Την τήρηση του μισθολογικού Μητρώου του Τακτικού Προσωπικού και των στοιχείων για τη μισθοδοσία του μη τακτικού προσωπικού του Υπουργείου.

γ) Την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές,

αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ.

δ) Την πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Υπουργείου.

ε) Την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για το σύνολο των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος

Άρθρο 53

Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού είναι:

Ο ορθός προγραμματισμός των αναγκών των Υπηρεσιών του Υπουργείου, σε υλικά και υποδομές, για την υλοποίηση του έργου τους και η βελτιστοποίηση της χρήσης αυτών, με απώτερο σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας και της προάσπισης του δημοσίου συμφέροντος κατά τη σύναψη των συμβάσεων.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων συγκροτείται από τα παρακάτω δύο (2) Τμήματα:

α) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

β) Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων

3. α) Το **Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών** είναι αρμόδιο για :

α) Τη διενέργεια πρόχειρων και ανοικτών (δημόσιων και διεθνών) διαγωνισμών.

β) Την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους.

γ) Τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων παραστατικών και βεβαιώσεων των δαπανών της Διεύθυνσης και την έγκαιρη αποστολή τους για εκκαθάριση στο Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού.

δ) Τη σύναψη, διαχείριση και εποπτεία εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, καθώς και υπεργολαβιών.

ε) Την ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων για το σύνολο των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος.

στ) Τη συνεργασία με συναρμόδια τμήματα της ΓΔΔΥΗΔ καθώς και λοιπών Γενικών Διευθύνσεων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

ζ) Την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση στις οικείες και μη διαδικτυακές εφαρμογές όπως αυτές εξελίσσονται διαχρονικά και σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

η) Την εποπτεία για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, την έκδοση δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής και την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού καθώς και τη διασφάλιση της ύπαρξης των αποθεμάτων.

θ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τον προγραμματισμό των δαπανών για την καθαριότητα, τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη φύλαξη των κτιρίων και των εγκαταστάσεών τους, τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας και την εποπτεία της ορθής λειτουργίας των δικτύων φωτισμού και ύδρευσης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

ι) Την τήρηση Μητρώου οχημάτων για όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, σε συνεργασία με αρμόδιες οργανικές μονάδες της ΓΔΔΥΗΔ.

- ια) Την ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον έλεγχο των ποσοτήτων των προμηθευθέντων και διανεμηθέντων υλικών και των αποθεμάτων τους.
ιβ) Την αποδοχή δωρεών για λογαριασμό του Υπουργείου.

Β) Το Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων είναι αρμόδιο για:

- α) Τον έλεγχο των προϋποθέσεων, νομιμότητας και καταλληλότητας, για την απόκτηση ακινήτων με σκοπό την κάλυψη των αναγκών στέγασης των Υπηρεσιών.
β) Την εποπτεία και τον έλεγχο αξιοποίησης των περιουσιακών στοιχείων.
γ) Την παρακολούθηση και τον έλεγχο των διαδικασιών απαλλοτριώσεων και της εξαγοράς ακινήτων.
δ) Την παρακολούθηση και καταγραφή της καταβολής αποζημιώσεων ή του αντίστοιχου τιμήματος λόγω της στέρησης χρήσης των ακινήτων.
ε) Την κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων ακινήτων και τη συγκρότηση αρχείου αυτών, σε συνεργασία με λοιπές υπηρεσίες ΓΔΑΠΚ, ΓΔΑΜΤΕ και ΤΑΠ.
στ) Την δημιουργία, τήρηση και ενημέρωση ψηφιακού και εντύπου αρχείου όλων των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου.

Άρθρο 54

Διεύθυνση Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού είναι η ορθολογική και ταχεία παροχή των επιχορηγήσεων για την αποφυγή δημιουργίας και συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών και συνακόλουθα, την αποφυγή δημιουργίας ελλειμμάτων στους Εποπτευόμενους Φορείς μέσω του ελέγχου της ορθότητας των υποβαλλόμενων από αυτούς στοιχείων για την τήρηση των τιθέμενων ορίων πιστώσεων.

2. Η Διεύθυνση Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων.

β) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών.

γ) Τμήμα Χορηγιών.

3. α. Το Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων είναι αρμόδιο για:

α) Τον έλεγχο και την εποπτεία κατάρτισης και υλοποίησης του ΜΠΔΣ και των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων.

β) Την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων, των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν σε τακτική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση, την ανάλυση και την επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

γ) Τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία για την αξιολόγηση των αιτημάτων επιχορήγησης μέσω του Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων.

δ) Την επεξεργασία και την έγκριση των προϋπολογισμών και απολογισμών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ε) Την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση των χορηγούμενων επιχορηγήσεων στους εποπτευόμενους φορείς.

στ) Τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης των στόχων που τίθενται, μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, με τους αντίστοιχους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής, καθώς και με τους στόχους του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ζ) Τη συνεργασία με συναρμόδια τμήματα της ΓΔΔΥΗΔ καθώς και των λοιπών Γενικών Διευθύνσεων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και

ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

η) Την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση από τους εποπτευόμενους φορείς στις οικείες και μη διαδικτυακές εφαρμογές, όπως αυτές εξελίσσονται διαχρονικά και σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

β. Το **Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών** είναι αρμόδιο για:

α) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων των Εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου και την ηλεκτρονική καταγραφή τους στις διαδικτυακές εφαρμογές του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπου αυτό απαιτείται.

β) Την παραγωγή, τον έλεγχο και την επεξεργασία των οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, καθώς και την αξιολόγησή τους.

γ) Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων και τη σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.

γ. Το **Τμήμα Χορηγιών** είναι αρμόδιο για:

α) Την ανάληψη πρωτοβουλιών προσέλκυσης χορηγών και προβολής του θεσμού της πολιτιστικής χορηγίας.

β) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διαδικασιών του Ν. 3525/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Την εισήγηση για αποδοχή ή μη, των συμβάσεων πολιτιστικής χορηγίας που αφορούν το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

δ) Την τήρηση του ετήσιου ενδεικτικού καταλόγου των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας, καθώς και τη σύνταξη και διατήρηση αρχείων πολιτιστικών χορηγιών για τα προηγούμενα έτη.

ε) Τη συνεργασία με συναρμόδια τμήματα της ΓΔΔΥΗΔ καθώς και των λοιπών Γενικών Διευθύνσεων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

Άρθρο 55

Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

- Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού είναι η κατανομή των πιστώσεων με σκοπό την τήρηση των αρχών της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας και η εποπτεία και η λογιστική αποτύπωση των οικονομικών δραστηριοτήτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για τη διατήρηση και ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας στο πλαίσιο της διαφάνειας και της σταθερής και μεσοπρόθεσμης διάρκειας των δημοσιονομικών κανόνων.

Η βέλτιστη διαχείριση των δημοσιονομικών πόρων επί τη βάσει των αρχών της διαφάνειας, της ειλικρίνειας και της ακρίβειας στην εκτέλεση των δαπανών και η αξιοποίησή τους για την προώθηση των έργων και των υποδομών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Ο ορθός προγραμματισμός των αναγκών των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σε υλικά και υποδομές, για την υλοποίηση του έργου τους και η βελτιστοποίηση της χρήσης αυτών, με απώτερο σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος κατά τη σύναψη των συμβάσεων. Η αποφυγή δημιουργίας και συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών και συνακόλουθα, η αποφυγή δημιουργίας ελλειμμάτων στους εποπτευόμενους φορείς μέσω του ελέγχου της ορθότητας των υποβαλλόμενων από αυτούς στοιχείων για την τήρηση των

τεθέντων ορίων πιστώσεων.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού *απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:*

α. Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

β. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

γ. Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.

3.Α Το Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:

α) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την τροποποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και του Τακτικού Προϋπολογισμού.

β) Την παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων.

γ) Τη διασφάλιση της διατήρησης των ορίων των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και την υποβολή προτάσεων για ανακατανομή των πιστώσεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

δ) Την κατάρτιση, επεξεργασία και αναθεώρηση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

ε) Την παρακολούθηση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Εθνικού Συμβουλίου Καταπολέμησης Ντόπινγκ (ΕΣΚΑΝ).

στ) Την εισήγηση εκτέλεσης προγραμμάτων αθλητικών έργων, την ένταξή τους στον Εθνικό Χωροταξικό Σχεδιασμό, την παρακολούθηση της προώθησης και της εφαρμογής τους και τη μέριμνα για την ομαλή χρηματοδότησή τους.

ζ) Τον καθορισμό των υπολόγων διαχειριστών των έργων του ΠΔΕ για την πληρωμή των εκτελούμενων από τις υπηρεσίες έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελουμένων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ..

η) Τον έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και οι πληρωμές των έργων του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Π.Δ.Ε., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

θ) Την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο ΠΔΕ, τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), τον έλεγχο και την επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

ι) Την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το ΠΔΕ.

ια) Τον έλεγχο των δικαιολογητικών λειτουργικών και λοιπών δαπανών και την υποβολή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

ιβ) Την έκδοση των αποφάσεων ανάληψης του Τακτικού Προϋπολογισμού και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ), τον ορισμό υπολόγων αυτών και τον έλεγχο των αποδόσεων τους και την έκδοση των αποφάσεων χρηματοδότησης έργων του ΠΔΕ με συνακόλουθη πίστωση

των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ).

ιγ) Την χορήγηση οικονομικών επιβραβεύσεων σε διακεκριμένους αθλητές και προπονητές με εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις (πριμ).

ιδ) Την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

ιε) Την τήρηση του μισθολογικού μητρώου του Τακτικού Προσωπικού και των στοιχείων για τη μισθοδοσία του μη τακτικού προσωπικού.

ιστ) Την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ..

ιζ) Την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για το σύνολο των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος.

ιη) Την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε επιχορηγούμενους φορείς.

Β) Το Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών είναι αρμόδιο για: α) Τη διενέργεια πράξεων και ανοικτών (δημόσιων και διεθνών) διαγωνισμών.

β) Την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους.

γ) Τη σύναψη, διαχείριση και εποπτεία εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, καθώς και υπεργολαβιών.

δ) Την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για το σύνολο των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος.

ε) Την εποπτεία για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, την έκδοση δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής και την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

στ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τον προγραμματισμό των δαπανών για την καθαριότητα, τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη φύλαξη των κτιρίων και των εγκαταστάσεών τους, τη λήψη μέτρων πυρασφάλειας και την εποπτεία της ορθής λειτουργίας των δικτύων φωτισμού και ύδρευσης.

ζ) Την τήρηση Μητρώου Οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.). η) Την αποδοχή δωρεών για λογαριασμό της ΓΓΑ.

Γ) Το Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων είναι αρμόδιο για: α) Τον έλεγχο, την κατάρτιση και υλοποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευομένων φορέων, καθώς και την επεξεργασία και την έκδοση αποφάσεων έγκρισης προϋπολογισμών και απολογισμών των εποπτευομένων και λοιπών φορέων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

β) Την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευομένων φορέων, των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν σε τακτική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση και ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

γ) Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, καθώς και την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων και τη διαβίβασή τους στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

δ) Την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση των χορηγούμενων

επιχορηγήσεων στους εποπτευόμενους και λοιπούς φορείς.

ε) Τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης των στόχων που τίθενται, μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, με τους αντίστοιχους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής, καθώς και με τους στόχους του Προϋπολογισμού.

στ) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων των εποπτευόμενων φορέων και την ηλεκτρονική καταγραφή τους στις διαδικτυακές εφαρμογές του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπου αυτό απαιτείται.

ζ) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των απολογιστικών οικονομικών στοιχείων της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων, καθώς και την αξιολόγησή τους

η) Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων και τη σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.

θ) Τον έλεγχο και χειρισμό των κατασχετηρίων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και τη διαβίβαση στην αρμόδια οργανική μονάδα της Γ.Γ.Α., για σχετικές ενέργειες.

ι) Τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου, καθώς και ελέγχου κάθε στοιχείου που αποτελεί αντικείμενο της κείμενης σχετικής νομοθεσίας ή των καταστατικών των αθλητικών σωματείων των ενώσεων και των ομοσπονδιών και των άλλων επιχορηγούμενων φορέων και γνωμοδότηση για περικοπή της επιχορήγησής τους εφόσον διαπιστώνονται σοβαρές παραβάσεις.

ια) Την άσκηση ελέγχου νομιμότητας επί των πρακτικών συνεδριάσεων των εποπτευόμενων φορέων (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.) της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 56

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης

Στρατηγικοί Σκοποί - Διάρθρωση

1. Οι Στρατηγικοί Σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι:

α. Η προώθηση πολιτικών για την ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού αναπτύσσοντας δράσεις συντονισμού και συνέργειας σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο, ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργεί.

β. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτικών για την οργάνωση μιας ευέλικτης και αποδοτικής διοίκησης, βασιζόμενοι στη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου

γ. Η προώθηση και εφαρμογή μίας ολοκληρωμένης πολιτικής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και των υποδομών και δικτύων του Υπουργείου με γνώμονα τη διαλειτουργικότητά τους και τη βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου του Υπουργείου.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διοικητικού Εκσυγχρονισμού

3. Αυτοτελές Τμήμα Παιδικού Σταθμού

4. Αυτοτελές Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας

Για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Γενικής Διεύθυνσης δύναται να οργανωθεί Γραφείο.

Άρθρο 57

Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι:

α. Η δημιουργία του πλαισίου ορθολογικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β. Η παρακολούθηση της πολιτικής για τη διοίκηση του προσωπικού του ΥΠ.ΠΟ.Α και των διοικητικών υπηρεσιών του.

γ. Η άμεση ανταπόκριση στα υποβαλλόμενα αιτήματα υπαλλήλων και πολιτών.

2. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού συγκροτείται από τα κατωτέρω Τμήματα:

Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού

Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων

Τμήμα Αρχείου, Γραμματείας και Ενημέρωσης Κοινού

Τμήμα Επιμόρφωσης Προσωπικού

3. Το **Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού** είναι αρμόδιο για :

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου, καθώς και του μόνιμου προσωπικού.

ββ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων του προσωπικού κατά Κλάδο και Ειδικότητα.

γγ) Την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου.

δδ) Την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ενδίκων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

εε) Την μέριμνα για τη συγκρότηση και σύνθεση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων, των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, του Τεχνικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Μουσείων.

στστ) Την μέριμνα για την συγκρότηση και σύνθεση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ζζ) Την εποπτεία τήρησης του ωραρίου στο σύνολο των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α

ηη) Την μέριμνα για τη συγκρότηση και σύνθεση Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών.

β) Το **Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου** είναι αρμόδιο για:

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, (εκτός του ωρομισθίου και του προσωπικού με

συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου), καθώς και του προσωπικού με έμμισθη εντολή και του προσωπικού με θητεία

ββ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων του προσωπικού κατά Ειδικότητα

ββ) Την επεξεργασία και τήρηση στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις ποσοτικές μεταβολές του προσωπικού

δδ) Την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου.

εε) Την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ενδίκων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

στστ) Την επεξεργασία και τήρηση αριθμητικών δεδομένων για το σύνολο των απασχολουμένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε συνεργασία με λοιπές ΓΔ του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ζζ) Την παρακολούθηση της εργατικής νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας και ενημέρωση των λοιπών οργανικών μονάδων ΥΠ.ΠΟ.Α.

ηη) την τήρηση αρχείου και χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του καταργηθέντος ΤΔΠΕΑΕ, το οποίο δεν υπάγεται σε άλλη οργανική μονάδα του ΥΠΠΟΑ.

γ) Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων, είναι αρμόδιο για :

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Δημοσίων Υπηρεσιών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και δε διαθέτουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για τα θέματα αυτά.

ββ) Την μέριμνα για θέματα μονομελών οργάνων διοίκησης καθώς και για τη συγκρότηση και σύνθεση των συλλογικών οργάνων των εποπτευομένων, από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού φορέων.

δ) Το Τμήμα Γραμματείας, Αρχείου και Ενημέρωσης Κοινού είναι αρμόδιο για :

αα) Τη διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Υπουργείου.

ββ) Την άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα του πολίτη.

γγ) Την τήρηση προσωπικού υπηρεσιακού φακέλου για κάθε τακτικό υπάλληλο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ε) Τμήμα Επιμόρφωσης Προσωπικού είναι αρμόδιο για:

αα) Την μέριμνα για την ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών και την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ββ) Την ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου σε αντικείμενα της υπηρεσίας.

γγ) την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων τόσο για το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Ειδικών Περιφερειακών, Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και

Αθλητισμού.

δδ) την οργάνωση στατιστικών ερευνών σε σχέση με το προσωπικό και το προσφερόμενο έργο του ΥΠ.ΠΟ.Α

εε) τη συνεργασία και με ιδιωτικούς φορείς σε επίπεδο εκπαίδευσης.

Άρθρο 58

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διοικητικού Εκσυγχρονισμού

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι:

Η ανάλυση, η επέκταση, η αξιολόγηση και αξιοποίηση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Η εφαρμογή εκσυγχρονιστικών μοντέλων διοίκησης και αξιολόγησης

Η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και η μείωση του γραφειοκρατικού βάρους.

Η συνεχής επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Υποδομών και Δικτύων

β) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων

γ) Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών

3α) Το Τμήμα Υποδομών και Δικτύων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ββ) Τον καθορισμό προδιαγραφών, την αξιολόγηση και την επιλογή του τεχνικού εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

γγ) Την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων και μέτρων για την ασφάλεια της τεχνολογικής υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων που διακινούνται, υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται σε αυτά.

δδ) Τη διαχείριση και συντήρηση των κέντρων δεδομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

εε) Τη σύνταξη προδιαγραφών, ανάλυση και τεκμηρίωση των δικτύων δεδομένων, φωνής και εικόνας στα κτήρια και τους χώρους του Υπουργείου.

στστ) Την παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Υπουργείου σε αντικείμενα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

3β) Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μελέτη, ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη και τεκμηρίωση πληροφοριακών συστημάτων για την ηλεκτρονική υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου, αλλά και των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις στον τομέα του Πολιτισμού.

ββ) Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και τεχνική αξιολόγηση των εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.

γγ) Τη δημιουργία και διαχείριση Μητρώου Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου και

την παροχή εγκρίσεων για την αγορά νέων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

δδ) Την παροχή τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης χρηστών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

εε) Τη μελέτη, το συντονισμό και την υποστήριξη έργων πληροφοριακών συστημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

3γ) Το Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό και την υλοποίηση σε υλικοτεχνικό επίπεδο δράσεων για τη δημιουργία εθνικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και την τεχνική μέριμνα για τη διάχυση και ανάδειξή του σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, καθώς και για τη μακροχρόνια διατήρησή του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

ββ) Το σχεδιασμό και υλοποίηση σε υλικοτεχνικό επίπεδο υπηρεσιών για τη βελτίωση της πρόσβασης του κοινού στο ψηφιακό περιεχόμενο και για τη διάθεση και επαναχρησιμοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου σε εφαρμογές στον τουρισμό, την εκπαίδευση, την έρευνα κλπ., σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

γγ) Την τεχνική διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη και περαιτέρω ανάπτυξη των επίσημων διαδικτυακών πυλών του τομέα Πολιτισμού και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που αφορούν πολιτιστικό ή/και τουριστικό περιεχόμενο.

δδ) Την τεχνική συμβολή στη συλλογή και διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων, καθώς και τη διαμόρφωση εθνικών βάσεων δεδομένων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

εε) Την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων ή άλλων πολιτιστικών φορέων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

στστ) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες

σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους –

ωφέλειας, εργονομία κ.α.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

ζζ) Τη λήψη μέτρων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την εφαρμογή μεθόδων μέτρησης και αξιολόγησης αυτών.

ηη) Τον προσδιορισμό της ετήσιας στοχοθεσίας της Υπηρεσίας και τον καθορισμό των σχετικών δεικτών παρακολούθησης της υλοποίησης της.

Άρθρο 59

Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού είναι αρμόδιο για:

αα) Τη λειτουργία Παιδικού Σταθμού ως προς τη διαχείριση θεμάτων εξυπηρέτησης, παιδαγωγικής απασχόλησης, μεταφοράς, διατροφής και ιατρικής παρακολούθησης παιδιών

προσχολικής ηλικίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.
ββ) την ορθολογική διαχείριση του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 60

Αυτοτελές Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων

Το Αυτοτελές Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων είναι αρμόδιο για :

αα) Την επιμέλεια της καθαριότητας, της ευπρέπειας και ευταξίας των χώρων και κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ββ) την εξασφάλιση της φύλαξης με κάθε πρόσφορο τρόπο των κτηριακών εγκαταστάσεων του Υπουργείου Πολιτισμού.

γγ) τη συντήρηση και κίνηση των κρατικών αυτοκινήτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

δδ) Τη λειτουργία Γραφείου Ελεγκτών Ιατρών με μέριμνα και για την υγιεινή των χώρων εργασίας και τον κατ' οίκον έλεγχο ασθενούντων υπαλλήλων του Υπουργείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

.....
.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

.....

.....
.....
Προσωπικό Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

1. **Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού** **248**

2. Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων

Ειδικότητες:	
Προϊστορικών – Κλασικών	271
Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών	121
Ιστορικών Τέχνης	20
Μουσειολόγων	21
Πολιτιστικής Διαχείρισης	9
Αρχαιοζωολόγων	2
Αρχαιοβοτανολόγων	2
Επιγραφολόγων	2
Νομισματολόγων	2

3.Κλάδος ΠΕ Μηχανικών

Ειδικότητες:	
Αρχιτεκτόνων	166
Πολιτικών Μηχανικών	64
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	31
Μηχανολόγων Μηχανικών	11
Χημικών Μηχανικών	4
Μεταλλειολόγων Μηχανικών	1
Τοπογράφων	32
Μηχανικών Επιστήμης των Υλικών	2

4. Κλάδος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

Ειδικότητες:	
Πολιτιστικής Διαχείρισης	5
Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας	6
Μουσειοπαιδαγωγών.	4
Αρχειονόμων & Βιβλιοθηκονόμων	2
Μουσικολόγων	3
Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	10
Θεατρολόγων	4
Κινηματογράφου	3
Εικαστικών	3
Μεταφραστών – Διερμηνέων	7

5. ΠΕ Πληροφορικής **26**

• **ΠΕ Περιβάλλοντος**

Άνευ ειδικότητας	4
Ειδικότητες:	
Χημικών	4
Γεωλόγων	4
Φυσικών	1
Γεωπόνων	1

Γεωγράφων	1	
Επιστήμης των Υλικών	1	
Βιολόγων	3	
Παλαιοντολόγων	1	
Αρχαιοζωολόγων	1	
Αρχαιοβοτανολόγων	1	
Αρχαιομετρών	1	
Παλαιονθροπολόγων	1	
7. ΠΕ Συντηρητών Πολιτιστικών Αγαθών	30	
8. ΠΕ Εικαστικών		
Ειδικότητες:		
Α) Γλυπτών	3	
Β) Ζωγράφων	12	
9. ΠΕ Νομικών	6	
10. ΠΕ Ιστορικών	5	
11. ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων		17
12. ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού		
13. ΠΕ Διατροφολογίας		
14. ΠΕ Στατιστικής		1
Προσωπικό Κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)		
ΚΛΑΔΟΙ-ΘΕΣΕΙΣ		
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού		
Ειδικότητες :		
α) Λογιστικού	129	
β) Διοικητικού		33
ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης		126
ΤΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης		
Ειδικότητες :		
α) Γραφιστών		4
β) Τεχνολόγων Γραφικών Τεχνών		1
γ) Φωτογράφων		1
δ) Κινηματογραφικών Σπουδών		3
ε) Θεατρικών Σπουδών		1
στ) Μουσειολόγων		12
ζ) Μουσικών		5
η) Βιβλιοθηκονόμων		3
θ) Διοίκησης Πολιτιστικών Μονάδων		2
ΤΕ Πληροφορικής		19
ΤΕ Μηχανικών		53

ΤΕ Εργοδηγών Σχεδιαστών	13
ΤΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	2
ΤΕ Εργοδηγών Συντηρητών	3
ΤΕ Εργοδηγών Χημικών	1
ΤΕ Γεωπόνων	1

Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

ΚΛΑΔΟΙ-ΘΕΣΕΙΣ

ΔΕ Διοικητικών – Γραμματέων	261
ΔΕ Σχεδιαστών	22
ΔΕ Τεχνικών Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης	92
ΔΕ Τηλεφωνητών	1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	25
ΔΕ Τεχνικών	37
ΔΕ Φωτογράφων	5
ΔΕ Εργατοτεχνιτών	418
ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης	
Ειδικότητες:	
α) ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων	1172
β) ΔΕ Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων	143
ΔΕ Οδηγών	18
ΔΕ Δυτών	3
ΔΕ Μουσικών	1

Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΚΛΑΔΟΙ-ΘΕΣΕΙΣ

ΥΕ Επιμελητών, Ειδικότητας Κλητήρων	11
ΥΕ Εργατών	1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	19
ΥΕ Υδραυλικών	1
ΥΕ Ημερήσιων Φυλάκων Αρχαιοτήτων	1
ΥΕ Φυλάκων κτηρίων	1

Κατανομή οργανικών θέσεων Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα

1. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανέρχονται σε τρεις χιλιάδες πεντακόσιες τριάντα τέσσερις (3534) και κατανέμονται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, ως εξής:

Βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

μία (1)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ-ΘΕΣΕΙΣ

ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ – ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΩΝ	τέσσερις (4)
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	πεντακόσιες τρεις (525)
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	τρεις (3)
ΠΕ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΩΝ	μία (1)
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	τέσσερις (4)
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΩΝ	μία (1)
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	εβδομήντα (70)
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	πέντε (5)
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	μία (1)
ΠΕ ΓΛΥΠΤΩΝ	τέσσερις (4)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	εκατόν εβδομήντα ένας (171)
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	δύο (2)
ΠΕ ΖΩΓΡΑΦΩΝ	οκτώ (8)
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	τρεις (3)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	δύο (2)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ	μία (1)
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	είκοσι επτά (27)
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	δέκα (10)
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ένας (1)
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	έξι (6)
ΠΕ ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ	τέσσερις (4)
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ –ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ένας (1)
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ένας (1)
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ	μία (1)
ΠΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	τρεις (3)
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	πέντε (5)
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	πέντε (5)

Βαθμίδα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ-ΘΕΣΕΙΣ

ΤΕ ΓΡΑΦΙΣΤΩΝ	πέντε (5)
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	τριάντα (30)
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	τριάντα δύο (32)
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	είκοσι πέντε (25)
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	μία (1)
ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	εκατόν πενήντα έξι (156)
ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	τρεις (3)
ΤΕ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	τρεις (3)

Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ-ΘΕΣΕΙΣ

ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΩΝ	έξι (6)
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	τριακόσιοι είκοσι οκτώ (328)
ΔΕ ΕΝΙΑΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	διακόσιοι εβδομήντα δύο (272)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	είκοσι έξι (26)
ΔΕ ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	εξήντα οκτώ (68)
ΔΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ	ενενήντα ένας (91)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	είκοσι πέντε (25)
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	είκοσι τέσσερις (24)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	διακόσιοι ένδεκα

(211)

ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ πενήντα τέσσερις (54)

ΔΕ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ τριακόσιες ογδόντα μία (381)

ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ δύο (2)

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ/ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ έξι (6)

ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ μία (1)

ΔΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ δύο (2)

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΥΨΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ τρεις (3)

ΔΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ μία (1)

Βαθμίδα Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ-ΘΕΣΕΙΣ

ΥΕ ΕΝΙΑΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ **πεντακόσιες τρεις (503)**

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ **ογδόντα οκτώ (88)**

ΥΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ μία (1)

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ σαράντα μία (41)

ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ δώδεκα (12)

ΥΕ ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ δεκατέσσερις (14)

ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ δεκαέξι (16)

ΥΕ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ δέκα (10)

ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ πέντε (5)

ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ μία (1)

ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΚΣΚΑΠΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ δύο (2)

ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ μία (1)

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ μία (1)

2. Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση κάθε οργανικής θέσης των ειδικοτήτων ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Μεταλλειολόγων, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικών, ΤΕ Λογιστών, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνικών – Εργοδηγών, ΔΕ Διοικητικών – Γραμματέων, ΔΕ Τεχνικών, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ του παρόντος άρθρου, αυτή μετατρέπεται σε οργανική δημοσίου δικαίου, αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου, στον οποίο και προσμετράται.

Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής και με θητεία

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής και με θητεία ανέρχονται σε δώδεκα (12) και κατανέμονται ως εξής:

Προσωπικό με Έμμισθη Εντολή – Δικηγόροι έξι (6)

Προσωπικό με Θητεία – Ιατροί έξι (6)

Άρθρο ...

Προσωπικό ειδικών θέσεων

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού ειδικών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κατανέμονται ως εξής:

1. Διοικητικός Γραμματέας: μία (1) θέση με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.), με τετραετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται για μία μόνο φορά (άρθ. 7 παρ. 3 του Ν. 4369/2016)

Προσόντα Διορισμού

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.
2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.
3. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον **κλάδο/ ειδικότητα ΠΕ Αρχαιολόγων** ορίζονται: πτυχίο Ιστορίας - Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία και την Ιστορία Τέχνης ή Αρχαιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής. Για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Παλαιοανθρωπολόγων – Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, Εναλίων μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.
4. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον **κλάδο/ ειδικότητα ΠΕ Ιστορικών** ορίζονται: πτυχίο Ιστορίας – Αρχαιολογίας, με ειδίκευση στην Ιστορία ή πτυχίο Ιστορίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.
5. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ ειδικότητα **ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων– Εθνολόγων** ορίζονται:
 - α) πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του κλάδου μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή
Πτυχίο Εθνολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής.
Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.
5. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα **ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης** ορίζονται: πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής αντίστοιχο της ειδικότητας. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.
6. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον **κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Περιβάλλοντος** ορίζονται: τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει (για τις ειδικότητες Χημικών, Γεωλόγων, Φυσικών, Γεωγράφων, Επιστήμης των Υλικών, Γεωπόνων και Βιολόγων) .
Για τις λοιπές ειδικότητες του Κλάδου, πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας), συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του κλάδου. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.
7. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα **ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης** ορίζονται: πτυχίο Ανώτατης Σχολής Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.
8. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα **ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** ορίζονται: πτυχίο ΑΤΕΙ Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.
9. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα **ΤΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης** ορίζεται ο τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αντίστοιχος της ειδικότητας.
10. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον **κλάδο/ειδικότητα ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης** ορίζονται: Για την ειδικότητα των Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων, πέραν των οριζόμενων στο ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει, μέτρια γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή Ισπανικής.

11. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον **κλάδο/ειδικότητα ΔΕ Μαρμαροτεχνιτών** ορίζονται: απολυτήριος τίτλος του Προπαρασκευαστικού και Επαγγελματικού Σχολείου Καλών Τεχνών Πανόρμου Τήνου ή σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τον προαναφερθέντα τίτλο σπουδών, τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει, και επαγγελματική εμπειρία τριών ετών.

Κατάταξη προσωπικού

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού των κλάδων ή ειδικοτήτων που καταργούνται με το παρόν, κατατάσσονται στους αντίστοιχους κλάδους ή ειδικότητες των άρθρων και του παρόντος διατάγματος. Ειδικότερα:

Στον Κλάδο ΠΕ Ιστορικών όσοι υπηρετούν στον Κλάδο ΠΕ Ιστορικών και με όποια ειδικότητα. Στον Κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Μεταφραστών - Διερμηνέων κατατάσσονται οι υπάλληλοι του Κλάδου Μεταφραστών – Διερμηνέων. Στον Κλάδο ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Αρχειονόμων - Βιβλιοθηκονόμων κατατάσσονται οι υπηρετούντες στον ομώνυμο Κλάδο.

Στον Κλάδο ΠΕ Περιβάλλοντος κατατάσσονται ως ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων όσοι υπηρετούν στον Κλάδο ΠΕ Γεωπόνων.

Στον Κλάδο ΤΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης κατατάσσονται σε ομώνυμες ειδικότητες όσοι υπηρετούν στους Κλάδους Γραφιστών, Τεχνολόγων Γραφικών Τεχνών, Φωτογράφων, Κινηματογραφικών Σπουδών και Θεατρικών Σπουδών.

Κλάδοι Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων

A) Μονάδες υπαγόμενες στον Υπουργό

1. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

Τμήματα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Σχέσεων

Προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

3. Διεύθυνση Παλλαϊκής Άμυνας, Πολιτικής Προστασίας και Εσωτερικού Ελέγχου και στα τμήματα αυτής

Προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

4. Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου Προϊσταται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

5. Αυτοτελές Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων υπαγόμενο στον Υπουργό

Προϊσταται δημοσιογράφος με σύμβαση.

B) Μονάδες υπαγόμενες στον Γενικό Γραμματέα

1. Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως (ΥΣΜΑ)

Ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΠΔ 97/1999.

2. Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού

Ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ` αριθμ. ΚΥΑ ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/29-12-2000 (ΦΕΚ 1620B).

- **Γραφείο Γενικού Γραμματέα.** Προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων/ ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Γ) Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

- **Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

- **Διεύθυνση Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών Μεταβυζαντινών.

α) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών.

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών.

γ) Τμήμα Χωρικών Ρυθμίσεων Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών Μεταβυζαντινών

δ) Τμήμα Διεθνών Θεμάτων και Συνεργασιών Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

ε) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

- **Διεύθυνση Αρχαιολογικών Έργων**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

α) Τμήμα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Προϊστορικών και Κλασικών Χρόνων Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών.

β) Τμήμα Ανάδειξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Χρόνων Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Αρχαιολογικών Ερευνών στο πλαίσιο Μεγάλων Έργων. Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

δ) Τμήμα Ελληνικών και Αλλοδαπών Αρχαιολογικών Ιδρυμάτων

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

ε) Στο Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/
Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

- **Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Στην Διεύθυνση Μουσείων και στα τρία πρώτα τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου/
ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων, με προτιμητέα ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης.

Στο Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ Ειδικότητας
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

- **Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

α) Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου Προΐσταται
υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

β) Τμήμα Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Ιστορικών

Γ) Στο Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/
Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

- **Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

α) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

β) Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

γ) Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με πτυχίο
Νομικής

δ) Στο Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/
Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

- **Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –
Εθνολόγων ή ΠΕ Ιστορικών ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών
Τέχνης ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών.

α) Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –
Εθνολόγων ή ΠΕ Ιστορικών ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ιστορικών Τέχνης ή
Μουσειολογίας.

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –
Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Ιστορικών

γ) Τμήμα Μουσείων Νεώτερου Πολιτισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –

Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. στη Μουσειολογία ή Ιστορία της Τέχνης ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών.

δ) Στο Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

- **Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

- α) Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης .

- β) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεώτερων Μνημείων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

- γ) Τμήμα Προληπτικής Συντήρησης και Εφαρμοσμένης Έρευνας**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΠΕ Μηχανικών ειδ. Χημικών Μηχανικών ή Επιστήμης Υλικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ειδ. Χημικών ή Επιστήμης των Υλικών ή Φυσικών ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

δ) Στο Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

- **Εφορείες Αρχαιοτήτων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

- α) Τμήμα Προϊστορικών & Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων, Αρχαιογνωστικής Έρευνας και Μουσείων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών).

- β) Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων, Αρχαιογνωστικής Έρευνας και Μουσείων**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών)

- γ) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών, και αν δεν υπάρχει, του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών.

- δ) Τμήμα Συντήρησης.**

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, και αν δεν υπάρχει, του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Εργοδηγών Συντηρητών ή του κλάδου/ ειδικότητας ΔΕ Τεχνικών Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

- ε) Τμήμα Μουσείων και Τεκμηρίωσης**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων

- στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, Φύλαξης και Ασφάλειας**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και αν δεν υπάρχει, του Κλάδου/ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ζ) **Αυτοτελές Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ Ειδικότητας ΔΕ Φύλαξης/Πληροφόρησης.

- **Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στο Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής, στο Τμήμα Συλλογής Αγγείων και Έργων Μεταλλοτεχνίας και

Μικροτεχνίας και στο Τμήμα Συλλογής Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών)

β) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών & Αρχαιομετρίας

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδ. Χημικών ή Αρχαιομετρών ή Φυσικών ή Επιστήμης των Υλικών) ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων) δ) **Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.** Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών

ε) **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.** Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

• **Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στο Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου και στο Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων, και Μουσαμάδων

προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων).

β) Τμήμα Συντήρησης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων)

δ) **Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.** Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών

ε) **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.** Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

• **Νομισματικό Μουσείο**

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Νομισματολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης)

α) Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Νομισματολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων)

β) Τμήμα Συντήρησης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ

Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

• **Επιγραφικό Μουσείο**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Επιγραφολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Επιγραφολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων).

β) Τμήμα Συντήρησης

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

• **Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στα Τμήματα Συλλογών Κεραμικής και Μεταλλοτεχνίας και στο Τμήμα Συλλογών Λίθινων, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Μουσειολόγων).

β) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών & Αρχαιομετρίας.

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδ. Χημικών ή Αρχαιομετρών ή Φυσικών ή Επιστήμης των Υλικών) ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (Ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων)

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

• **Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων)

β) Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων και Υφασμάτων

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων)

γ) Τμήμα Συντήρησης.

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων)

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών.

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

• **Μουσείο Ασιατικής Τέχνης**

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης) ή Κλάδου / Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών

α) Τμήμα Μουσειακών Συλλογών.

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων) ή ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –Εθνολόγων

β) Τμήμα Συντήρησης.

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή υπάλληλος αντίστοιχων ειδικοτήτων.

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών.

• **Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου**

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στο Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων και στο Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών ή Μουσειολόγων)

β) Τμήμα Συντήρησης.

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης .

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων)

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

• **Μουσείο Ελληνικού Λαϊκού Πολιτισμού (ΜΕΛΠ)**

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Λαογράφων -Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης) ή ΠΕ

Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσικολόγων).

α) Τμήμα Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης Λαϊκής Τέχνης

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Λαογράφων -Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Ιστορικών Τέχνης.

β) Τμήμα Μουσικών Οργάνων - Συλλογή Φοίβου Ανωγειανάκη και Εθνομουσικολογίας

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσικολόγων) και αν δεν υπάρχει, του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Μουσειολόγων) ή ΠΕ Λαογράφων -Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –Εθνολόγων

γ) Τμήμα Συντήρησης.

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή υπάλληλος αντίστοιχων ειδικοτήτων.

δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων)

ε) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

• **Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος**

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Ενάλιων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών)

α) στο Τμήμα **Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και στο Τμήμα Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου** προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Ενάλιων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών)

β) Τμήμα Συντήρησης.

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών.

• **Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Βορείου Ελλάδος.** Στις θέσεις ευθύνης προϊστανται υπάλληλοι των αντίστοιχων Κλάδων / Ειδικοτήτων όπως αναφέρονται στη Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων Νοτίου Ελλάδος.

• **Εφορεία Παλαιoανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος.**

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

α) Τμήμα Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων.

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών)

β) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας.

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδ. Γεωλόγων).

γ) Τμήμα Συντήρησης.

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών.

- **Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου Ελλάδος.** Στις θέσεις ευθύνης προΐστανται υπάλληλοι των αντίστοιχων Κλάδων / Ειδικοτήτων όπως αναφέρονται στη Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Νοτίου Ελλάδος.

ΓΔΑΜΤΕ

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Ηλεκτρολόγου ή Μηχανολόγου Μηχανικού).

1. **Γραμματεία Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων.** Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Ιστορικός Τέχνης) ή ΠΕ Ιστορικών.

A. Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού)

1. **Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού)
2. **Τμήμα Έργων Αρχαίων Μνημείων.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).
3. **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου / Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

B. Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

1. **Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).
2. **Τμήμα Έργων Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).
3. **Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου / Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Γ. Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Χημικού Μηχανικού ή Τοπογράφου ή Μηχανικών Επιστήμης των Υλικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδικότητας: Χημικού ή Επιστήμης των Υλικών)

1. **Τμήμα Λίθου.** Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Χημικού Μηχανικού) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδικότητας: Χημικού, Φυσικού ή Γεωλόγου)
2. **Τμήμα Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης και Προδιαγραφών.** Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Χημικού Μηχανικού ή Μηχανικών της Επιστήμης των Υλικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδικότητας: Χημικών ή Επιστήμης Υλικών)
3. **Τμήμα Τοπογραφήσεων, Φωτογραμμετρίας, Γεωπληροφορικής και Κτηματολογίου.** Προΐσταται

υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων).

4. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου / Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Δ. Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού)

1. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, και Ιστορικών Τόπων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα Μηχανικού)

2. Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού)

3. Τμήμα Έργων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού)

4. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου / Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Ε. Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού)

1. Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα Μηχανικού)

2. Τμήμα Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Πολιτικού Μηχανικού)

3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού)

4. Τμήμα Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού)

5. Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

6. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου / Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

1. Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικός Μηχανικός)

α) Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων και Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα Μηχανικού).

β) Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού)

γ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Ε) Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσικολόγος, Θεατρολόγος, Κινηματογράφου, Πολιτιστικής Διαχείρισης)

1. Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας και Εποπτείας . Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

α) Τμήμα Εποπτευομένων και Τακτικώς Επιχορηγούμενων Οργανισμών

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

β) Τμήμα Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής . Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

γ) Τμήμα Συνεργιών, Συμμετοχής σε Πολυμερείς Συνεργασίες και προώθηση της Επιχειρηματικότητας.

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (Ειδ. Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

δ) Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

• Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσικολόγων, Θεατρολόγων, Κινηματογράφου, Εικαστικών, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων)

α) Τμήμα Θεάτρου και Χορού. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Θεατρολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων

β) Τμήμα Μουσικής. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Μουσικολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων

γ) Τμήμα Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων . Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Κινηματογράφου, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων.

• Διεύθυνση Γραμμάτων, Εικαστικών και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων, Εικαστικών) ή του Κλάδου/ Ειδικότητας ΠΕ Εικαστικών (ειδ. Γλυπτών ή Ζωγράφων)

α) Τμήμα Γραμμάτων, Βιβλίου και Ψηφιακού Περιεχομένου. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

β) Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Σχεδίου. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Εικαστικών (ειδ. Γλυπτών ή Ζωγράφων).

γ) Τμήμα Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Ιστορία Τέχνης ή Μουσειολογίας) ή ΠΕ Εικαστικών (ειδ. Γλυπτών ή Ζωγράφων).

4. Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

α) Τμήμα Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Θεατρολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων

β) Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Μουσικολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Κινηματογράφου, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνιολόγων – Δημοσίων Σχέσεων.

5. Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

α) Τμήμα Περιφερειακής Πολιτιστικής Πολιτικής και Φεστιβάλ. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

β) Τμήμα Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Δράσεων. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

,

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Προϊσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με βασικό πτυχίο σχετιζόμενο με σπουδές οικονομικού ή νομικού χαρακτήρα.

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού.

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

2. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού.

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Υποδομών

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

3. Διεύθυνση Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου/ ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής ή του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ) Τμήμα Χορηγιών

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Πολιτιστικών ή Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικών.

β) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικών.

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και

Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων

Προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικών.

Ζ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ Ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Αυτοτελές Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Α) Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Β) Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Δ) Τμήμα Αρχείου, Γραμματείας και Ενημέρωσης Κοινού. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ε) Τμήμα Επιμόρφωσης Προσωπικού. Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διοικητικού Εκσυγχρονισμού

Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων/ Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας εάν λείπει ΠΕ Μηχανικών, ειδ. Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος, ή εάν λείπει του Κλάδου/ Ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής.

α) Τμήμα Υποδομών. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων / Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή ΤΕ Πληροφορικής.

β) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων / Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή ΤΕ Πληροφορικής.

γ) Τμήμα Διοικητικού Εκσυγχρονισμού. Προϊσταται υπάλληλος των Κλάδων / Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή ΤΕ Πληροφορικής.